

Maitriser les procédures de marchés publics (MAPA) - Initiation

Contexte

La fonction Achat dans les établissements de santé s'est fortement professionnalisée ces dernières. A l'heure où la mise en place de la fonction Achat de territoire se met en place, les équipes doivent maîtriser la réglementation des marchés publics. Cette formation est spécifique à la réglementation de la commande publique pour les agents des établissements de petite taille ou médico-sociaux pour maîtriser l'ensemble des étapes de la passation d'un marché public dans le secteur de la santé (préparation, passation et suivi d'exécution)

Objectifs

- Maitriser le cadre réglementaire applicable aux achats publics
- Connaître les procédures
- Comprendre et rédiger un cahier des charges en marchés publics
- Connaître les règles préalables au lancement de la procédure
- Le choix de la meilleure offre en MAPA
- L'optimisation de l'exécution des marchés

Programme

MAITRISER LE CADRE REGLEMENTAIRE APPLICABLE AUX ACHATS PUBLICS

- Les grands principes de la commande publique
- L'organisation de la fonction Achats dans les GHT
- Le recours aux centrales d'Achats
- Les différents types de marchés

CONNAITRE LES PROCEDURES

- Les principales procédures
- Focus spécifique sur les mapa

COMPRENDRE ET REDIGER UN CAHIER DES CHARGES EN MARCHES PUBLICS

- La constitution du dossier de consultation des entreprises

CONNAITRE LES REGLES PREALABLES AU LANCEMENT DE LA PROCEDURE

- Le recensement des besoins et l'appréciation des seuils
- Le sourcing
- Le choix de la publicité

LE CHOIX DE LA MEILLEURE OFFRE EN MAPA

- Les critères de sélection et de choix des candidatures et des offres
- La négociation en MAPA
- Les courriers de rejet

L'OPTIMISATION DE L'EXECUTION DES MARCHES

- Gérer les aléas en cours d'exécution du contrat
- Gérer l'exécution financière du contrat

Public

Toute personne susceptible d'intervenir dans l'acte d'achat, l'analyse des offres et la passation d'un marché public

Exercice

2026

Code de formation

69AFR

Nature

AFR

Organisé par

CABINET RAYSSAC

Durée

21 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

n/c

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire part de votre intérêt pour cette formation avant le 01.02.2026, afin de nous permettre d'organiser au mieux une session