

PM : Mise en œuvre et conduite des entretiens professionnels annuels

Contexte

Sera renseigné ultérieurement

Objectifs

- Maîtriser le cadre réglementaire de l'entretien annuel
- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel
- Distinguer les différents types d'entretien
- Préparer et réaliser l'entretien
- Connaître les différentes étapes de l'entretien
- Concevoir des outils adaptés à la situation de l'établissement
- Savoir utiliser les modalités et délais
- Savoir rédiger un compte-rendu d'entretien et sa révision
- Adopter une posture managériale bienveillante (échanges entre pairs)

Renseignements complémentaires

Modalité : Présentiel

Durée : 7 heures

Public

Chefs de service et de pôle - Présidents de CME ou de CMG - Praticiens responsables de structures internes

Exercice

2026

Code de formation

2-09

Nature

AFR