OCÉAN INDIEN
Axe 1 : SECURISATION DES PARCOURS PAR FILIERE

FAE - Assistants médico-administratifs

Contexte

La formation d'adaptation à l'emploi a pour but de faciliter la prise de fonction des Assistants Médico-Administratifs de la branche secrétariat médical nouvellement nommés. Elle leur permet d'identifier et/ou de consolider leurs connaissances générales et spécifiques sur leur cadre d'exercice en établissements de santé, social et médico-social. Elle leur permet également d'acquérir et/ou de renforcer leur approche du management afin de mieux contribuer aux enjeux dans lesquels s'inscrivent leur établissement. Bien que les contenus de formation et leurs volumes horaires soient décrits avec précision par la réglementation statutaire, les particularismes de cette fonction sont aussi pris en compte dans ce dispositif.

Objectifs

- Acquérir et approfondir les connaissances et les compétences nécessaires pour la prise de poste d'assistant médico-administratif de la branche secrétariat médical
- Approfondir les connaissances sur le fonctionnement de l'hôpital et des établissements sociaux et médico-sociaux
- Identifier et maîtriser les spécificités du secrétariat médical à l'hôpital
- Développer une posture adaptée aux missions de l'assistant médico-administratif

Renseignements complémentaires

Modalité : Présentiel ou Blended learning

Durée : 91 heures + 14 heures optionnelles

Public
Assistants médico-administratifs de la branche secrétariat médical, Agents nommés dans le coprs à la suite d'un recrutement par concours ou sur liste d'aptitude et agents détachés ou ayant bénéficié d'une intégration dans le corps, Prérequis : avoir réussi le concours ou être nouvellement nommé

Exercice
2026

Code de formation
1-01

Nature
AFR

Organisé par
NOVE CONCEPT / CONVERGENCES