

# Chargé / Responsable formation : les fondamentaux du métier

## Contexte

---

Dans un contexte d'évolution constante des dispositifs de formation et des besoins des établissements hospitaliers, cette formation vise à accompagner les responsables de formation dans l'acquisition des compétences nécessaires pour optimiser la gestion des dispositifs de formation et leur mise en œuvre. Elle s'ancre dans les réalités. Elle permet ainsi d'identifier les opportunités et les contraintes du monde hospitalier actuel. Elle mobilise le processus et les outils de la gestion de projet qui correspondent aux compétences à développer pour le chargé de formation. Elle s'inscrit dans une dimension réflexive d'analyse et de partage de l'expérience.

## Objectifs

---

- Identifier les différents dispositifs de formation et leurs mécanismes de financement afin de maximiser les opportunités disponibles.
- Organiser efficacement le recueil des besoins en formation en mobilisant les équipes et en alignant ces besoins sur les objectifs stratégiques de l'établissement.
- Construire, suivre et évaluer le plan de formation en s'appuyant sur des outils et méthodes adaptés.
- Optimiser les processus d'achat et de gestion de la formation pour garantir une utilisation efficiente des ressources disponibles.
- Développer une communication impactante et adaptée auprès des différents interlocuteurs : salariés, encadrants, et directions.
- Mettre en place des indicateurs pertinents de suivi et d'évaluation pour mesurer l'efficacité des formations

## Programme

---

### JOUR 1 :

- Identifier les enjeux liés à la formation
- Enjeux institutionnels
- De la GPMC à la GEPP : gestion des emplois et des parcours professionnels
- Comprendre les évolutions de la formation au sein de la FPH :
- Identifier l'ensemble de l'écosystème formation et les rôles des acteurs
- Déterminer les relations et collaborations entre le service formation et les différents acteurs internes et externes
- Création d'un « Passeport compétences du chargé de formation » (la mallette du RCF)

### JOUR 2 :

- Utiliser les différents dispositifs en fonction des besoins identifiés
- Identification des dispositifs et leurs financements
- Organiser le recueil et la priorisation des besoins Les bases de l'ingénierie de formation
- Définition du cadre du recueil

### JOUR 3 :

- Formalisation du plan de formation
- Conception d'un projet de formation
- Les différents formats de la formation et leur financement
- Les impératifs calendaires du plan de formation
- Concevoir et mettre en œuvre le plan de formation en lien avec les axes stratégiques institutionnels et les projets collectifs et individuels.
- Suivre le plan de formation

### JOUR 4 :

- Optimiser ses achats de formations
- Présentation des procédures en matière d'achat de formation
- Les bases de l'élaboration d'un cahier des charges
- Mutualisation des achats de formation
- Utilisation de la FORMULE
- Evaluer par des indicateurs pertinents les actions et le plan de formation
- Distinguer quatre niveaux d'évaluation des actions de formation
- Communiquer sur le plan de formation auprès des acteurs

#### Public

**Responsables de formation ou toute personne en charge de la gestion et du développement des compétences au sein des établissements**

#### Exercice

**2026**

#### Code de formation

**15AFR**

#### Nature

**AFR**

#### Organisé par

**SYNERGIES DCF**

#### Durée

**28 heures**

#### Typologie

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

#### Date et lieu

##### GROUPE 1

**Du 9 octobre au 10 novembre 2026**

DATES : 08-09/10 + 09-10/11/26 - CLÔTURE DES INSCRIPTIONS LE 01/08/2026

LIEU : ANFH AUVERGNE - 26 RUE LE CORBUSIER 63800 COURNON D'Auvergne

**GROUPE 2**

**Du 19 novembre au 18 décembre 2026**

DATES : 19-20/11 + 17-18/12/26 - CLÔTURE DES INSCRIPTIONS LE 01/10/2026

LIEU : HÔTEL LE MOULIN DES GARDELLES - ESPACE MOZAC - 21 RUE GARDELLES 63200 MALAUZA