

CENTRE

Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

# L'entretien professionnel pour les évaluateurs :

## Module 3 La conduite de l'entretien professionnel - CAPITAN

### Contexte

---

Pas de contexte

### Objectifs

---

- **S'entraîner** à la conduite relationnelle d'un entretien professionnel

### Renseignements complémentaires

---

Financement : Crédits mutualisés Anfh dans la limite de fonds disponibles Formation en présentiel ou distanciel

### Programme

---

#### Préparer l'organisation logistique de l'entretien professionnel

- Créer les conditions favorables à l'instauration d'un échange basé sur la confiance, la transparence et la bienveillance
- Respecter 4 principes de base
- Prévoir un temps de préparation nécessaire pour l'évaluateur

#### Préparer l'entretien professionnel et garantir le bon déroulement

- Préparer l'entretien en amont
- Me connaître en tant qu'encadrant et bien connaître mes équipes
- Identifier ses 'à priori' à travers une meilleure connaissance de soi
- Respecter les différentes étapes de l'entretien
- Accueillir et introduire l'entretien
- Rappeler les engagements pris et évaluer l'année qui vient de s'écouler, dans le détail à l'aide du support d'évaluation
- Les objectifs ont-ils été atteints ?
- Évaluer le degré d'implication et de professionnalisme du collaborateur

- Lister les points forts et axes de progression
- Donner un temps de parole au collaborateur
- Fixer ensemble les objectifs atteignables et motivants pour l'année à venir, négocier les objectifs
- Lister les souhaits et besoins de formation, ainsi que les souhaits d'évolution professionnelle
- Conclure positivement, cosigner le compte-rendu avec les plans d'actions et se tourner vers l'avenir (calendrier de suivi)
- Maîtriser ma communication verbale et non verbale
- Instaurer un climat de confiance
- Appliquer les bonnes pratiques de motivation et d'écoute (empathie)
- Laisser s'exprimer librement, reformuler si nécessaire, des faits précis et non des sentiments
- Acquérir les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Poser les bonnes questions : modèles à exploiter

#### **Public**

**Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus.**

#### **Exercice**

**2026**

#### **Code de formation**

**EP1-MOD3**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**CAPITAN**

#### **Durée**

**NON CONNUE A CE JOUR**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**