

# Module n°9 : Module 9 : Conduire un entretien professionnel

## Contexte

---

pas de contexte

## Objectifs

---

- Définir les enjeux et les finalités de l'entretien professionnel.
- Identifier les éléments/étapes clés d'un entretien professionnel.
- Introduire les notions de compétence, de performance, d'évolution professionnelle, d'objectif de développement.
- Générer la confiance pendant l'entretien.
- Définir des objectifs de développement.
- Organiser le suivi et l'évaluation des objectifs de développement et des formations et actions de mise en œuvre.

## Renseignements complémentaires

---

**Financement** : Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

## Programme

---

- Finalités et enjeux de l'entretien professionnel : • Finalités : pour l'établissement, pour le pôle/service, pour l'agent • Enjeux managériaux : • Enjeux pour l'agent
- Les éléments/ étapes clés d'un entretien professionnel
- Les notions de compétence, performance, d'évolution professionnelle, d'objectif de développement
- Comment générer la confiance pendant l'entretien ?
- Définition des objectifs collectifs et individuels, pour la période de référence à venir
- Le suivi et l'évaluation des objectifs de développement

**Public**

**Personnel d'encadrement tous services ou faisant fonction**

**Exercice**

**2026**

**Code de formation**

**H195**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**FORMAVENIR PERFORMANCES**

**Durée**

**7 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**