

CENTRE

Axe 4 : Management et tutorat

## Module n°9 : Module 9 : Conduire un entretien professionnel

### Contexte

---

pas de contexte

### Objectifs

---

- Définir les enjeux et les finalités de l'entretien professionnel.
- Identifier les éléments/étapes clés d'un entretien professionnel.
- Introduire les notions de compétence, de performance, d'évolution professionnelle, d'objectif de développement.
- Générer la confiance pendant l'entretien.
- Définir des objectifs de développement.
- Organiser le suivi et l'évaluation des objectifs de développement et des formations et actions de mise en œuvre.

### Renseignements complémentaires

---

**Financement** : Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

### Programme

---

- Finalités et enjeux de l'entretien professionnel : • Finalités : pour l'établissement, pour le pôle/service, pour l'agent • Enjeux managériaux : • Enjeux pour l'agent
- Les éléments/ étapes clés d'un entretien professionnel
- Les notions de compétence, performance, d'évolution professionnelle, d'objectif de développement
- Comment générer la confiance pendant l'entretien ?
- Définition des objectifs collectifs et individuels, pour la période de référence à venir
- Le suivi et l'évaluation des objectifs de développement

#### Public

**Personnel d'encadrement tous services ou faisant fonction**

**Exercice  
2026**

**Code de formation  
H195**

**Nature  
AFR**

**Organisé par  
FORMAVENIR PERFORMANCES**

**Durée  
7 heures**

**Typologie  
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**