

CENTRE

Axe 3 : Ressources humaines et conseil aux agents

Responsable / Chargé.e de formation : les fondamentaux du métier

Contexte

pas de contexte

Objectifs

- Identifier les différents dispositifs de formation et leurs mécanismes de financement afin de maximiser les opportunités disponibles.
- Organiser efficacement le recueil des besoins en formation en mobilisant les équipes et en alignant ces besoins sur les objectifs stratégiques de l'établissement.
- Construire, suivre et évaluer le plan de formation en s'appuyant sur des outils et méthodes adaptés.
- Optimiser les processus d'achat et de gestion de la formation pour garantir une utilisation efficiente des ressources disponibles.
- Développer une communication impactante et adaptée auprès des différents interlocuteurs : salariés, encadrants, et directions.
- Mettre en place des indicateurs pertinents de suivi et d'évaluation pour mesurer l'efficacité des formations

Renseignements complémentaires

Financement : Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

Programme

JOUR 1

Identifier les enjeux liés à la formation

-Enjeux institutionnels

Identifier l'ensemble de l'écosystème formation et les rôles des acteurs Déterminer les relations et collaborations entre le service formation et les différents acteurs internes et externes Création d'un « Passeport compétences du chargé de formation » (la mallette du RCF)

JOUR 2

Utiliser les différents dispositifs en fonction des besoins identifiés

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AZZnPU3baIQILBFyZ8Tk>

-Identification des dispositifs et leurs financements

Organiser le recueil et la priorisation des besoins Les bases de l'ingénierie de formation

-Définition du cadre du recueil

JOUR 3

Formalisation du plan de formation

-Conception d'un projet de formation -Les différents formats de la formation et leur financement -Les impératifs calendaires du plan de formation -Concevoir et mettre en œuvre le plan de formation en lien avec les axes stratégiques institutionnels et les projets collectifs et individuels.
-Suivre le plan de formation

JOUR 4

Optimiser ses achats de formations

-Présentation des procédures en matière d'achat de formation

Les bases de l'élaboration d'un cahier des charges

-Mutualisation des achats de formation -Utilisation de la FORMULE

Evaluer par des indicateurs pertinents les actions et le plan de formation

-Distinguer quatre niveaux d'évaluation des actions de formation -Communiquer sur le plan de formation auprès des acteurs

Public

Responsables de formation ou toute personne en charge de la gestion et du développement des compétences au sein des établissements

Exercice

2026

Code de formation

A130

Nature

AFR

Organisé par

Didier Munerelle expert en formation Agnès Paris Experte en formation

Durée

28 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences