

# **Etre professionnel face à la confidentialité - personnel soignant**

## **Contexte**

---

L'évolution des nouvelles technologies de communication accessibles à tous fait observer des postures professionnelles déviantes, regrettables et préjudiciables pour le secteur sanitaire, social et médico-social. D'autre part, chaque professionnel dans l'exercice de sa fonction a accès à de nombreuses informations concernant le patient/résident et certains rencontrent des difficultés à discerner les informations qu'ils peuvent divulguer (patient, famille, collègues). Face à l'évolution constante de la législation, il est nécessaire de bien connaître le cadre juridique encadrant la confidentialité, la discréction et le secret professionnel.

## **Objectifs**

---

- Définir les concepts de réserve, confidentialité, discréction, respect
- Respecter les limites de la divulgation d'informations écrites et orales au regard de la fonction exercée dans le cadre de la pluridisciplinarité, à l'intérieur comme à l'extérieur de l'institution
- Repérer les conséquences d'un comportement inadapté sur les différents acteurs (patient, équipe, hiérarchie, famille...)
- Identifier ses points de vigilance au quotidien

## **Renseignements complémentaires**

---

**Contact : Pôle Formation - [rhone.formation@anfh.fr](mailto:rhone.formation@anfh.fr)**

## **Programme**

---

### **JOUR 1:**

#### **Comprendre les notions de secret, discréction, confidentialité**

- Distinguer ces notions
- Extensions et limites de ces notions
- Synthèse

#### **Identifier les situations à risques au quotidien**

- Outils connectés et réseaux sociaux

- Accès aux informations de santé et personnelles du patient/résident
- Respect de la vie privée, du secret et de la confidentialité

## **JOUR 2:**

### **Evaluer les conséquences des pratiques inadaptées**

- Responsabilités juridiques
- Risque médiatique
- Facteur humain
- Retour sur les situations du quotidien

### **Savoir agir dans le respect du secret**

- Sécuriser ses écrits professionnels
- Améliorer sa communication orale
- Gérer les litiges
- Synthèse des apports par la construction d'une charte de bonnes pratiques

#### **Public**

**Personnels soignants et personnel d'accompagnement des établissements sociaux et médico-sociaux de la Fonction Publique Hospitalière**

#### **Exercice**

**2026**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**ANTIDOTE EXPERTISE**

#### **Durée**

**14 heures**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**