

# Formateur occasionnel - Perfectionnement aux techniques de communication

## Contexte

---

Cette action de formation doit permettre à tout professionnel souhaitant se perfectionner en tant que formateur occasionnel de développer et/ou renforcer des compétences en préparation et animation de formation. Les apports seront adaptés au contexte des établissements hospitaliers, à l'expérience des professionnels et aux situations de formation à animer. Ils viseront à doter les participants de la « boîte à outils » pédagogique indispensable pour des sessions de formation réussies, quel que soit leur cœur de métier. Une attention particulière sera portée au cours de cette formation aux ancrages méthodologiques et conceptuelles sur lesquelles reposent les méthodes pédagogiques actives d'aujourd'hui.

## Objectifs

---

Se sentir légitime face aux professionnels

- Prendre la parole avec éloquence en adaptant sa posture.
- Savoir réagir face aux questionnements des participants.
- Connaître les techniques de communication.
- Savoir réagir face aux questionnements des participants.
- Connaître les méthodes d'assertivité.

## Renseignements complémentaires

---

### Financement

Plan de formation (AFC)

### Date limite d'inscription :

15 Novembre 2025

### Pédagogie :

- Ateliers pratiques de jeux de rôles filmés, en groupe, avec débriefing.
- Apports théoriques et mises en pratique immédiates de ces apports.
- Méthodes interactives : travail à partir de l'expérience des participants.
- Méthodes illustratives : exercice de pratique réflexive conduite par le formateur.
- Méthodes transmissives : uniquement pour les apports théoriques nécessaires.

# Programme

---

## La légitimité

- Les fondements de la légitimité.
- Être légitime en tant qu'expert d'un domaine, être légitime en tant que professionnel, être légitime en tant que formateur.
- Liens entre légitimité, confiance en soi et estime de soi.
- Comment asseoir sa légitimité en tant que formateur ?

## Son style en tant qu'orateur, la recherche des feed-back sur son oralité

- Les quatre types de communication.
- La préparation soignée de ses interventions.
- La maîtrise du fond pour se concentrer sur la forme.
- L'oral appuyé par l'écrit.

## Les techniques de communication

- Le schéma cybernétique de la communication.
- La pratique de l'écoute active.
- Les attitudes facilitantes.
- Les techniques de questionnement, de reformulation.

## Les réactions face aux questionnements des participants ; les méthodes d'assertivité

- Les positions de vie selon Gordon.
- Le développement de son assertivité.

### Public

**Tout professionnel en position de formateur interne occasionnel souhaitant développer ses compétences dans l'organisation et l'animation des sessions de formation.**

### Exercice

**2026**

### Code de formation

**1- 6**

### Nature

**AFC**

### Organisé par

**CESIFORM**

### Durée

**7 heures**