

PACA

Axe 2 : STRATEGIE, MANAGEMENT ET ORGANISATION

# Orthographe, grammaire, conjugaison et syntaxe [e-learning]

## Contexte

---

Le parcours de formation Orthodidacte s'étale sur quatre niveaux de difficulté. Il contient 276 thèmes (autant de cours et autant d'exercices), rattachés à sept catégories : accords, conjugaison, grammaire, homophones, orthographe, rédaction pro, vocabulaire. Ces thèmes sont aussi reliés à un référentiel de compétences. Dix formats d'exercices sont disponibles sur la plateforme : phrases à trous, phrases audio à compléter, phrases à corriger, repérage, dictée de mots, QCM, etc. Pour une thématique donnée, la modalité de formation et d'évaluation choisie est toujours la plus adaptée. Par exemple, les exercices sur les homophones recourent à des enregistrements audio.

## Objectifs

---

- Acquérir les règles de base de la langue française.
- Consolider ses connaissances en langue française.
- Maîtriser les règles de base de la grammaire.
- Améliorer la qualité rédactionnelle des écrits professionnels.

## Renseignements complémentaires

---

**Durée :** 4 modules e-learning de 6 heures soit 24 heures. Plateforme accessible en illimité sur 6 mois ou 1 an

**"Pour plus d'informations :**

- Sandrine CHEVALIER
- 04.91.17.71.24
- s.chevalier@anhf.fr"

## Programme

---

### MODULE 1 - ORTHODIDACTE NIVEAU 1

<https://www.anhf.fr/les-offres-de-formation/AZETfmYhalQILBFyZ71y>

**Durée totale du module :**

6 heures

**Objectifs de formation :**

Acquérir les règles de base de la langue française ; réviser les fondamentaux ; gagner en assurance rédactionnelle pour des messages simples et récurrents ; être capable d'écrire sans erreur un courriel simple et court.

**MODULE 2 - ORTHODIDACTE NIVEAU 2****Durée totale du module :**

6 heures

**Objectifs de formation :**

Consolider ses connaissances en langue française ; gagner en autonomie dans la rédaction de courts écrits professionnels ; être capable de repérer et corriger ses erreurs.

**MODULE 3 - ORTHODIDACTE NIVEAU 3****Durée totale du module :**

6 heures

**Objectifs de formation :**

Maîtriser les règles de base de la grammaire ; maîtriser les fondamentaux des règles d'écriture ; utiliser efficacement les techniques de communication écrite ; rendre les documents compréhensibles : écrire pour être lu et compris.

**MODULE 4 - ORTHODIDACTE NIVEAU 4****Durée totale du module :**

6 heures

**Objectifs de formation :**

Améliorer la qualité rédactionnelle des écrits professionnels : chat, courriels, réseaux sociaux ; utiliser efficacement les principes de communication multicanale ; être capable d'écrire des courriels concis et pertinents.

**Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**2.15**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**DEMOS**

**Durée**

**24 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**