

## Module n°2 : Paie et rémunération

### Contexte

---

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.

### Objectifs

---

Développer et/ou renforcer ses compétences sur l'ensemble des missions en intégrant les nouvelles réglementations :

- Acquérir les réflexes de gestion des ressources humaines
- Comprendre les nouvelles réglementations et les textes régissant la fonction publique hospitalière
- Connaître les enjeux actuels de la gestion des ressources humaines hospitalières

### Renseignements complémentaires

---

Pour plus d'informations :

- Audrey DAVID - 04.91.17.71.28 - a.david@anhf.fr

### Programme

---

- Les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie ( Les fondamentaux de la paie des titulaires et contractuels / Les éléments positifs de la paie
- L'attribution et le montant des primes et indemnités accessoires / Le lien entre évolutions de carrière et gestion de la paie)
- L'élaborer des tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel
- La sécurisation des pratiques

**Public**  
**Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier**

**Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**3.06**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**en cours de sélection**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**