

PACA

Axe 2 : STRATEGIE, MANAGEMENT ET ORGANISATION

# Module n°7 : Délégation de gestion et contrats de pôles

## Contexte

---

EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

*nb de participants : 8 à 16 au maximum*

## Objectifs

---

- Evaluer et mettre en application le degré d'ambition de délégation de gestion institutionnel
- Définir les éléments constitutifs des contrats de pôle en s'inspirant d'exemples d'autres établissements
- Définir la structure des outils de suivi des objectifs du pôle
- Identifier les outils indispensables (GRH, recettes, finances, etc.) et les clés d'analyse et alertes à mettre en place
- Définir les éléments à remonter et le calendrier de production des tableaux de bord
- Définir le système d'évaluation des contrats de pôles

## Renseignements complémentaires

---

**Les modules peuvent être suivis indépendamment.**

Pour plus d'informations : Audrey DAVID - a.david@anhf.fr - 04.91.17.71.28

Liens d'inscriptions

- M1 <https://forms.office.com/e/Bf885Zkjc>
- M2 <https://forms.office.com/e/nfsjGW1Qw7>
- M3 <https://forms.office.com/e/GHgHDh190j>
- M4 <https://forms.office.com/e/4jaxZRzcSe>
- M5 <https://forms.office.com/e/gQ8rRXuYyb>
- M6 <https://forms.office.com/e/rKuWawhcC8>
- M7 <https://forms.office.com/e/st2HicMGxd>
- M8 <https://forms.office.com/e/Sa7ETc9Lec>
- M9 <https://forms.office.com/e/QXu8nwcgwh>
- M10 <https://forms.office.com/e/M2V1YSxQ7S>

# Programme

---

## Définir des contrats de pôles et avenants :

- Apports théoriques et pratiques : objectifs des contrats de pôle et exemples de contrats de pôle
- Travail en groupe : décliner le cadre fixé par la gouvernance dans les contrats de pôle : degré d'ambition et traduction concrète dans les contrats de pôle
- Travail en groupe : les grands chapitres d'un contrat de pôle : attente des pôles et de la Direction
- Synthèse de l'atelier et préparation de l'intersession : construction d'une trame de contrat de pôle

## - Définir les outils à mettre en place pour le suivi des contrats de pôles et les critères d'évaluation :

- Apports théoriques et pratiques : outils de suivi et tableaux bord de suivi
- Travail en groupe : identification des indicateurs de suivi et leur fréquence de production
- Travail en groupe : quel dialogue de gestion entre les pôles et les directions fonctionnelles ? Quel système d'alertes ?
- Apports théoriques et pratiques : modèle d'évaluation de contrats de pôle et d'objectifs ; critères d'évaluation : quel degré d'accomplissement ? Quel système d'évaluation pour chaque composante ?
- Alerter sur les retards certains ou pressentis, sur les dérapages de dépenses, et sur l'apparition des risques.

### Public

**Cadres de pôle de la FPH, Chefs de pôles de la FPH, Chefs de service de la FPH**

### Exercice

**2025**

### Code de formation

**2.07**

### Nature

**AFR**

### Organisé par

**ACE SANTE**

### Durée

**7 heures**

### Typologie

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

### Date et lieu

#### GRUPE 1

#### Le 14 janvier 2025

M1 - STRATÉGIE ET PROSPECTIVE EN MILIEU HOSPITALIER - A DISTANCE

<https://forms.office.com/e/Bf885Zkjcc>

#### Le 6 février 2025

M2 - PILOTAGE MÉDICO-ÉCONOMIQUE

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/nfsjGW1Qw7>

#### Le 13 mars 2025

M3 - PILOTAGE DES OPERATIONS

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/GHgHDh190j>

#### Le 1er avril 2025

M4 - QUALITÉ ET SÉCURITÉ DES SOINS

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/4jaxZRzcSe>

**Le 15 mai 2025**

M5 - GRH

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/gQ8rRXuYyb>

**Le 5 juin 2025**

M6 - MANAGEMENT ET GESTION DU CHANGEMENT

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/rKuWawhcC8>

**Le 3 juillet 2025**

M7 - MANAGEMENT ET LEADERSHIP

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/st2HicMGxd>

**Le 4 septembre 2025**

M8 - MANAGEMENT POSTURES DU MANAGER

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/Sa7ETc9Lec>

**Le 9 octobre 2025**

M9 - DÉLÉGATION DE GESTION ET CONTRATS DE PÔLES

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/QXu8nwcgwh>

**Le 20 novembre 2025**

M10 - COMMUNICATION ET NÉGOCIATION

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/M2V1YSxQ7S>