

PACA

Axe 2 : STRATEGIE, MANAGEMENT ET ORGANISATION

# Module n°3 : Pilotage des opérations

## Contexte

---

EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

*nb de participants : 8 à 16 au maximum*

## Objectifs

---

- Organiser au mieux la production des soins ainsi que la planification des ressources
- Identifier les sources de dysfonctionnements et organiser leur résolution progressive avec les équipes afin d'améliorer quantitativement et qualitativement les indicateurs du pôle

## Renseignements complémentaires

---

**Les modules peuvent être suivis indépendamment.**

Pour plus d'informations : Audrey DAVID - a.david@anhf.fr - 04.91.17.71.28

Liens d'inscriptions

- M1 <https://forms.office.com/e/Bf885Zkjcc>
- M2 <https://forms.office.com/e/nfsjGW1Qw7>
- M3 <https://forms.office.com/e/GHgHDh190j>
- M4 <https://forms.office.com/e/4jaxZRzcSe>
- M5 <https://forms.office.com/e/gQ8rRXuYyb>
- M6 <https://forms.office.com/e/rKuWawhcC8>
- M7 <https://forms.office.com/e/st2HicMGxd>
- M8 <https://forms.office.com/e/Sa7ETc9Lec>
- M9 <https://forms.office.com/e/QXu8nwcgwh>
- M10 <https://forms.office.com/e/M2V1YSxQ7S>

## Programme

---

**Animer le pilotage opérationnel du pôle :**

- Evaluer l'application des procédures et bonnes pratiques organisationnelles

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AZDZpBNwalQILBFyZ7s4>

- Être force de propositions auprès des Directions Qualité et Soins sur la mise en place des procédures et bonnes pratiques adaptées à l'organisation et aux objectifs du pôle
- Faire respecter les règles par les équipes
- Planifier l'activité sur le moyen terme et anticiper les moyens nécessaires.
- Mettre en adéquation l'organisation en fonction des contraintes pour atteindre les objectifs
- Ancrer les bonnes pratiques dans un système de management global du pôle
- Appréhender les benchmarking et les références nationales

#### **Animer une démarche de progrès :**

- Suivre et analyser le signalement des événements indésirables.
- Organiser des ateliers participatifs pour rechercher des améliorations quantitatives et qualitatives
- Accompagner la mise en oeuvre de plan d'action qualité
- Mettre en place des actions d'amélioration aux interfaces avec les autres pôles ou transversalement dans l'établissement
- Structurer les évaluations des pratiques professionnelles
- Organiser l'évaluation périodique des dysfonctionnements et la pérennisation des améliorations

#### **Public**

**Cadres de pôle de la FPH, Chefs de pôles de la FPH, Chefs de service de la FPH**

#### **Exercice**

**2025**

#### **Code de formation**

**2.07**

#### **Nature**

**AFR**

#### **Organisé par**

**ACE SANTE**

#### **Durée**

**7 heures**

#### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

#### **Date et lieu**

##### **GROUPE 1**

##### **Le 14 janvier 2025**

M1 - STRATÉGIE ET PROSPECTIVE EN MILIEU HOSPITALIER - A DISTANCE

<https://forms.office.com/e/Bf885Zkjcc>

##### **Le 6 février 2025**

M2 - PILOTAGE MÉDICO-ÉCONOMIQUE

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/nfsjGW1Qw7>

##### **Le 13 mars 2025**

M3 - PILOTAGE DES OPERATIONS

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/GHgHDh190J>

##### **Le 1er avril 2025**

M4 - QUALITÉ ET SÉCURITÉ DES SOINS

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/4jaxZRzcSe>

##### **Le 15 mai 2025**

M5 - GRH

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/gQ8rRXuYyb>

**Le 5 juin 2025**

M6 - MANAGEMENT ET GESTION DU CHANGEMENT

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/rKuWawhcC8>

**Le 3 juillet 2025**

M7 - MANAGEMENT ET LEADERSHIP

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/st2HicMGxd>

**Le 4 septembre 2025**

M8 - MANAGEMENT POSTURES DU MANAGER

A DISTANCE- <https://forms.office.com/e/Sa7ETc9Lec>

**Le 9 octobre 2025**

M9 - DÉLÉGATION DE GESTION ET CONTRATS DE PÔLES

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/QXu8nwcgwh>

**Le 20 novembre 2025**

M10 - COMMUNICATION ET NÉGOCIATION

A DISTANCE - <https://forms.office.com/e/M2V1YSxQ7S>