

# Module n°2 : Module 2 Communication et Management : approche pratique avec "Process Com" - Mieux se connaître et adapter sa communication

## Contexte

---

*Le rôle d'encadrant en établissement de la FPH se complexifie dans un contexte marqué par des transformations qui impactent les établissements, ainsi que par des changements dans le rapport au travail et le sens qu'il revêt pour les collaborateurs et notamment les jeunes générations. De surcroît, les « modes » de travail évoluent avec l'introduction marquante de formats conjuguant le présentiel et le distanciel. A cela s'ajoute, pour les établissements, des difficultés de recrutement et de fidélisation. Le management peut ainsi constituer un levier essentiel pour impliquer, engager et stabiliser les équipes. Il apparaît donc fondamental que les encadrants puissent accompagner les changements, au niveau individuel et collectif. Ce parcours dédié aux encadrants vise à les accompagner afin qu'ils puissent assurer de manière efficiente leur mission, et soutenir l'engagement de chacun en équipe et individuellement.*

## Objectifs

---

- Comprendre les principes de "Process com" pour mieux se connaître et communiquer, et savoir les mettre en pratique dans son management
- Comprendre les liens entre type de personnalité et mode de communication
- Identifier son type de personnalité et son mode de communication
- Savoir adapter sa communication pour favoriser le travail en équipe

## Renseignements complémentaires

---

Contacts : Geneviève PONS (g.pons@anhf.fr) Manon JOUVE (m.jouve@anhf.fr)

**Public**

**Professionnels médicaux et non médicaux de la FPH en situation d'encadrement**

**Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**MEP06**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**  
**EN COURS D'ATTRIBUTION**

**Durée**  
**NON CONNUE A CE JOUR**

**Typologie**  
**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

**Date et lieu**

**GROUPE 1**

**Du 5 juin au 6 juin 2025**

Module 11 : Gestion des situations difficiles  
Ramonville Saint Agne

**Le 30 juin 2025**

Module 11 : Gestion des situations difficiles  
Ramonville Saint Agne

**Du 11 septembre au 12 septembre 2025**

Module 11 : Gestion des situations difficiles  
Montpellier

**Le 10 octobre 2025**

Module 11 : Gestion des situations difficiles  
Montpellier

**GROUPE 2**

**Du 10 juin au 11 juin 2025**

Module 8 : Gérer son temps de manager et sa délégation  
Ramonville Saint Agne

**Du 16 juin au 17 juin 2025**

Module 8 : Gérer son temps de manager et sa délégation  
Montpellier

**GROUPE 3**

**Du 22 septembre au 23 septembre 2025**

Module 3 : Gestion du temps de travail  
Ramonville Saint Agne

**Du 7 octobre au 8 octobre 2025**

Module 3 : Gestion du temps de travail  
Montpellier

**Le 7 novembre 2025**

Module 3 : Gestion du temps de travail  
Montpellier

**Le 18 novembre 2025**

Module 3 : Gestion du temps de travail  
Ramonville Saint Agne

**GROUPE 4**

**Le 24 septembre 2025**

Module 7 : Conduire un entretien professionnel  
Ramonville Saint Agne

**Le 16 octobre 2025**

Module 7 : Conduire un entretien professionnel  
Montpellier

**GROUPE 5**

**Du 18 novembre au 19 novembre 2025**

Module 6 : Conduite et gestion de projet  
Montpellier

**Du 20 novembre au 21 novembre 2025**

Module 6 : Conduite et gestion de projet

Ramonville Saint Agne

**Le 2 décembre 2025**

Module 6 : Conduite et gestion de projet

Montpellier

**Le 3 décembre 2025**

Module 6 : Conduite et gestion de projet

Ramonville Saint Agne