LANGUEDOC-ROUSSILLON
Axe 8 : QUALITE - FINANCES - ACHAT - RESSOURCES HUMAINES

Module n°6 : Dispositif RH - M6 Paie et rémunération

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution.

Objectifs

**- Acquérir les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie

- Elaborer les tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel
- Sécuriser les pratiques
- Actualiser ses connaissances en intégrant les dernières actualités**

Renseignements complémentaires

Contacts : Anissa BOUKHALFI (a.boukhalfi@anfh.fr) - Manon JOUVE (m.jouve@anfh.fr)

Public
Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice
2025

Code de formation
QFARH06

Nature
AFR

Organisé par
CNEH

Durée
14 heures

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

Le 7 mars 2025
Module 2 - A DISTANCE

GROUPE 2

Le 12 mars 2025
Module 2 : ANFH Montpellier

GROUPE 3

Du 20 mars au 21 mars 2025
Module 6 - ANFH Ramonville

GROUPE 4

Du 1er avril au 2 avril 2025
Module 1 - LE 457 - LABEGE (31)

GROUPE 5

Du 8 avril au 9 avril 2025
Module 3 - ANFH Montpellier

GROUPE 6

Du 19 mai au 20 mai 2025
Module 5 - ANFH Montpellier

GROUPE 7

Du 27 mai au 28 mai 2025
Module 4 - ANFH Ramonville

GROUPE 8

Du 4 juin au 5 juin 2025
Module 1 - ANFH Montpellier

GROUPE 9

Du 16 juin au 17 juin 2025
Module 6 - ANFH Montpellier

GROUPE 10

Du 24 juin au 25 juin 2025
Module 3 - ANFH Ramonville

GROUPE 11

Du 1er juillet au 2 juillet 2025
Module 4 - ANFH Montpellier