LANGUEDOC-ROUSSILLON
Axe 8 : QUALITE - FINANCES - ACHAT - RESSOURCES HUMAINES

Module n°3 : Dispositif RH - M3 Gestion des carrières

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution.

Objectifs

- Maîtriser les règles relatives à l'avancement du fonctionnaire hospitalier
- Appréhender les calculs de reprise d'ancienneté à la nomination
- Cerner l'évolution du rôle des commissions administratives paritaires et des nouvelles lignes directrices de gestion
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire de l'entretien professionnel
- Maîtriser le cadre juridique de ces nouveaux dispositifs et comprendre leurs enjeux

Renseignements complémentaires

Contacts : Anissa BOUKHALFI (a.boukhalfi@anfh.fr) - Manon JOUVE (m.jouve@anfh.fr)

Public
Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice
2025

Code de formation
QFARH06

Nature
AFR

Organisé par
CNEH

Durée
14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

Le 7 mars 2025
Module 2 - A DISTANCE

GROUPE 2

Le 12 mars 2025
Module 2 : ANFH Montpellier

GROUPE 3

Du 20 mars au 21 mars 2025
Module 6 - ANFH Ramonville

GROUPE 4

Du 1er avril au 2 avril 2025
Module 1 - LE 457 - LABEGE (31)

GROUPE 5

Du 8 avril au 9 avril 2025
Module 3 - ANFH Montpellier

GROUPE 6

Du 19 mai au 20 mai 2025
Module 5 - ANFH Montpellier

GROUPE 7

Du 27 mai au 28 mai 2025
Module 4 - ANFH Ramonville

GROUPE 8

Du 4 juin au 5 juin 2025
Module 1 - ANFH Montpellier

GROUPE 9

Du 16 juin au 17 juin 2025
Module 6 - ANFH Montpellier

GROUPE 10

Du 24 juin au 25 juin 2025
Module 3 - ANFH Ramonville

GROUPE 11

Du 1er juillet au 2 juillet 2025
Module 4 - ANFH Montpellier