POITOU-CHARENTES
Axe 5 : SERVICE SUPPORT - SECTEUR ADMINISTRATIF/LOGISTIQUE/TECHNIQUE

Module n°2 : Paie et rémunération

Contexte

DISPOSITIF EN 6 MODULES INDÉPENDANTS

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendant les uns des autres.

Objectifs

- Développer et/ou renforcer ses compétences sur l'ensemble des missions en intégrant les nouvelles règlementations
- Acquérir les réflexes de gestion des ressources humaines
- Comprendre les nouvelles réglementations et les textes régissant la fonction publique hospitalière
- Connaître les enjeux actuels de la gestion des ressources humaines hospitalières

Programme

- Les fondamentaux de la paie des titulaires et contractuels
- Les éléments positifs de la paie
- L'attribution et le montant des primes et indemnités accessoires
- Le lien entre évolutions de carrière et gestion de la paie

Public
Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice
2025

Nature
AFR

Organisé par
EVOCARE

Durée
14 heures