FRANCHE-COMTÉ
Axe 4 : Elargir le champ professionnel des personnels techniques et logistiques

Gestion des stocks

Contexte

La fonction logistique concentre de nombreux enjeux dans un établissement de santé :

- Financiers,
- Organisationnels
- Développement durable… Maitriser les bonnes pratiques de la logistique et de la gestion des stocks permet de dégager rapidement des pistes d’efficience. Les deux journées de formation suivent la progression logique d’une démarche d’optimisation, la journée 1 sera consacrée à comprendre le périmètre de la logistique et identifier les zones de progrès dans chaque établissement; tandis que la journée 2 présentera les bonnes pratiques et les outils de la gestion d’un stock, en central et dans les services de soins. La dernière demi-journée sera consacrée à l’élaboration du plan d’actions.

Objectifs

 Comprendre le périmètre de la logistique Identifier les zones de progrès dans son établissement Maitriser les bonnes pratiques de gestion d’un stock central et du rangement Structurer les demandes d’approvisionnement Initier le plan d’actions logistique de son établissement

Renseignements complémentaires

Durée : 2 jours consécutifs Lieu de la formation : Besançon Programmation : 1 groupe par semestre Financement : pas de coût pédagogique à prévoir pour l’établissement. Modalités d’inscriptions : le service formation de l’établissement adresse ses demandes d’inscriptions à l’ANFH.

Programme

JOUR 1 : ■ Analyse l’organisation logistique de son établissement

- Le périmètre de la fonction logistique
- Cartographie des flux logistiques en établissement ■ Comprendre les indicateurs clés de pilotage
- Les indicateurs de pilotage
- Le suivi du taux de couverture ■ Evaluer la performance logistique dans le contexte de son organisation
- Evaluer la performance logistique en termes de qualité, coût, délai
- Les différentes techniques de réapprovisionnement des services de soins

JOUR 2 : ■ Maitriser les bonnes pratiques de gestion d’un stock central et du rangement

- Les techniques de réapprovisionnement du stock : logique MIN – MAX et stock de sécurité
- Les pratiques de rangement physique
- La réalisation des inventaires ■ Structurer les demandes de réapprovisionnement
- Structurer les demandes manuelles
- Structurer les demandes urgentes en vue des les limiter ■ Initier le plan d’actions logistique de son établissement
- Formalisation de son plan d’actions logistique à partir du kit DGOS

Le plan d’actions en pris en note par le formateur et remis aux stagiaires à l’issue de la formation, il constitue leur feuille de route des actions à mener.

Public
Agents logistiques en établissement de santé (magasinier, gestionnaire de stocks…); Gestionnaire de stock en PUI; Référent logistique

Exercice
2025

Nature
AFR

Organisé par
CKS Santé

Durée
14 heures