

RHÔNE  
Axe : n/c

# Module n°2 : Égalité professionnelle: module à destination des référents égalités et/ou diversité

## Contexte

---

1er relais du déploiement opérationnel de la lutte contre les stéréotypes, les inégalités et les discriminations

## Objectifs

---

Appréhender et comprendre le cadre, les rôles et les missions du Référent Égalité. Contribuer à la construction et au déploiement d'une politique Égalité concrète et opérationnelle. Développer sa posture de facilitateur-trice en proximité. Comprendre les enjeux du réseau de référents, et s'y impliquer. Se préparer à l'action

## Renseignements complémentaires

---

Contact : *Pôle formation - rhone.formation@anh.fr*

## Programme

---

JOUR 1 : CADRE de la Mission du Référent:

Les lois, décrets et accords relatifs à l'Égalité professionnelle Méthodologie de la démarche Égalité dans sa globalité

ROLES & MISSIONS du-de la Référent-e:

Perception et Projection Ma Réalité

CONTRIBUTIONS du-de la Référent-e:

Aborder l'État des lieux dans une approche systémique : méthodologie, outils et partage de pratique et d'expérience Co-construire la démarche Égalité

MISE EN ŒUVRE d'une démarche Égalité concrète et opérationnelle:

Déployer et Suivre Faciliter et Innover

JOUR 2 : COMMUNICATION & PROXIMITÉ Les clés de la réussite du-de la Référent-e:

Communication: règles de bases, techniques et outils clés Développer et ancrer sa proximité avec le terrain

Le Référent : une PERSONNE RESSOURCE

Partager son expertise et son implication Affirmer sa posture Développer son expertise et améliorer ses pratiques

MUTUALISER, CAPITALISER & PÉRENNISER Les enjeux du réseade référent-e-s:

Le réseau : définition et objectifs Comment s'en saisir

Se préparer à l'ACTION

Plan d'action individuel :

- Étapes, objectifs et échéances
- Moyens nécessaires et Priorités
- Points de vigilance et conditions de réussite dans mes nouvelles missions. Bilan de la session

**Public**

**Référentes et référents Égalité Femmes-Hommes ou Diversité**

**Exercice**

**2025**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**JLO (groupes inter) / ITAQUE**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**