CENTRE
Axe 4 : Management et tutorat

Module n°9 : Module 9 : Conduire un entretien professionnel

Contexte

pas de contexte

Objectifs

- Définir les enjeux et les finalités de l’entretien professionnel.
- Identifier les éléments/étapes clés d’un entretien professionnel.
- Introduire les notions de compétence, de performance, d’évolution professionnelle, d’objectif de développement.
- Générer la confiance pendant l’entretien.
- Définir des objectifs de développement.
- Organiser le suivi et l’évaluation des objectifs de développement et des formations et actions de mise en œuvre.

Renseignements complémentaires

Prérequis : Avoir suivi le module de positionnement au préalable **Financement** : Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

Programme

- Finalités et enjeux de l’entretien professionnel : • Finalités : pour l’établissement, pour le pôle/service, pour l’agent • Enjeux managériaux : • Enjeux pour l’agent

- Les éléments/ étapes clés d’un entretien professionnel
- Les notions de compétence, performance, d’évolution professionnelle, d’objectif de développement
- Comment générer la confiance pendant l’entretien ?
- Définition des objectifs collectifs et individuels, pour la période de référence à venir
- Le suivi et l’évaluation des objectifs de développement

Public
Personnel d'encadrement tous services ou faisant fonction

Exercice
2025

Code de formation
H195

Nature
AFR

Organisé par
FORMAVENIR PERFORMANCES

Durée
7 heures

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences