

CENTRE

Axe 4 : Management et tutorat

# Module n°6 : Module 6 : Gestion et conduite de projet

## Contexte

---

pas de contexte

## Objectifs

---

- Mettre en œuvre les outils de conduite de projet (exemples : objectifs, évaluation, planning, échéances).
- Identifier les facteurs clés de succès.
- Animer un groupe projet.
- Faire un reporting au commanditaire.
- Mettre en place une évaluation adaptée.
- Savoir rédiger un compte-rendu, un relevé de conclusion.

## Renseignements complémentaires

---

**Prérequis** : Avoir suivi le module de positionnement au préalable **Financement** : Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

## Programme

---

### JOUR 1 & 2 Les outils de conduite de projet

- Pourquoi des projets ?
- Contraintes et environnement des établissements / Débat : Intérêt, avantage et rôle/place du responsable de projet dans la démarche projet / Identification de la nature des projets en cours ou à réaliser auprès des participants.
- Les concepts de projet

**Les facteurs clés de succès / animation du groupe projet** Les trois phases de la démarche projet

### JOUR 3

#### Retours d'expériences après le temps d'intersession

- Identification et analyse des situations vécues

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AY6AiCJ20EhXtQqDfOki>

- Clarification des points forts et points sensibles
- Recensement des points à affiner pour chaque participant par typologie de difficultés (exemple : définitions d'indicateurs...)
- Réflexion sur la conduite de projet porté par les participants en lien avec les indicateurs définis.

Suivi du projet Evaluation / Reporting La rédaction du compte-rendu de réalisation d'un projet

**Public**

**Personnel d'encadrement tous services ou faisant fonction**

**Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**H195**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**FORMAVENIR PERFORMANCES**

**Durée**

**21 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**