

CENTRE

Axe 4 : Management et tutorat

Manager une petite équipe

Contexte

Pas de contexte

Objectifs

- Se positionner au regard du rôle, des compétences et des attitudes-clés : analyser ses pratiques, identifier ses points forts et ses axes d'amélioration, mobiliser les ressources nécessaires.
- Encadrer et animer son équipe: diagnostiquer un fonctionnement/des situations; adapter son management à des caractéristiques/des besoins, gérer des situations collectives, animer des réunions d'équipes efficaces.
- Développer les motivations et les compétences individuelles : identifier les leviers de motivation et les potentiels, savoir encourager, féliciter, recadrer, mener différents types d'entretien, participer au développement professionnel de ses collaborateurs.

Renseignements complémentaires

Financement : Crédits mutualisés ANFH dans la limite de fonds disponibles

Programme

Jour 1 :

- Identifier les compétences et attitudes clés pour manager une petite équipe
- Construire sa posture de manager

Jour 2 :

- Comprendre les résistances au changement
- Disposer des clés essentielles pour rendre les réunions constructives
- Construire son plan d'actions pour intégrer durablement les nouveaux apports à ses pratiques managériales

Public

Agents de la fonction publique hospitalière en situation d'encadrement d'une petite équipe

Exercice

2025

Code de formation

H295

Nature

AFR

Organisé par

CAPITAN - Fin de marché 03/11/2025

Durée

14 heures