

PAYS DE LA LOIRE

Axe 1 : Développer ses capacités d'évolution

# Préparation au concours d'Assistant Médico-Administratif

## Contexte

---

Cette demande s'inscrit dans le projet stratégique de l'Anfh Pays de la Loire, l'objectif étant de valoriser la promotion professionnelle des agents exerçant au sein de la Fonction Publique Hospitalière.

## Objectifs

---

### Préparation à l'épreuve écrite d'admissibilité :

- Maîtriser l'épreuve de cas pratique avec mise en situation s'appuyant sur un dossier documentaire.
- Se préparer à l'épreuve portant sur les connaissances générales.

### Préparation à l'épreuve orale d'admission :

- Maîtriser la rédaction du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle.
- Savoir présenter son parcours professionnel face au jury.

## Renseignements complémentaires

---

### Financement :

Plan de formation (AFC)

### Date limite d'inscription :

15 Novembre 2024

### Pédagogie :

- L'approche théorique se fonde sur une répétition d'exercices variés et stimulants (Vrai/Faux, QCM, exercices d'association).
- Des exercices récapitulatifs et simples d'accès seront remis aux participants à la fin des séances.
- Une documentation pédagogique, indépendante des exercices, récapitule les données notionnelles à intégrer.
- Un suivi intersession est opéré via les outils numériques mis à disposition.

# Programme

---

## **Culture du concours et attendus (en présentiel)**

- Présentation de la plateforme numérique.
- Admissibilité et admission.
- Projet professionnel et motivation.
- Méthodologie.

## **Organisation constitutionnelle et administrative de la France (en distanciel)**

- Organisation nationale.
- ARS/GHT/CPTS.
- Gouvernance hospitalière.

## **Droits des patients (en distanciel)**

- La personne de confiance et les directives anticipées.
- La place de l'utilisateur dans le système de santé.

## **Gestion et tenue du dossier patient (en présentiel)**

- Contenu et réglementation.
- Le secret et la confidentialité.

## **Traitement et coordination dans le secrétariat médical (en distanciel)**

- Exercices de terminologie médicale.
- Traitement des informations.
- Gestion du quotidien.

## **Option terminologie médicale (en distanciel)**

- Exercices de terminologie médicale.

## **Option qualité/PMSI/Contractualisation interne (en distanciel)**

- Qualité et certification HAS.
- Contractualisation interne.
- PMSI et codage.

## **Méthodologie des épreuves (en présentiel)**

## **Préparation à l'oral et mise en situation (en présentiel)**

### **Public**

**Agents de la Fonction Publique Hospitalière désirant se préparer au concours AMA., Candidats remplissant les conditions fixées au 2 du I de l'article 4 du décret n° 2011-661**

### **Exercice**

**2025**

**Code de formation**

**1. 9**

**Nature**

**AFC**

**Organisé par**

**EMS**

**Durée**

**84 heures**

**Typologie**

**Préparation concours et examens**