Axe 1: Evolution professionnelle

# Titre professionnel secrétaire assistant(e) médico social(e)

#### **Contexte**

Dans le brouhaha d'un service hospitalier ou dans le murmure d'un cabinet médical, le/la secrétaire assistant(e) médico-social veille au bon fonctionnement. De la prise de rendez-vous à l'admission, de l'encaissement des actes médicaux aux comptes-rendus médicaux ou opératoires, il/elle assure ces différentes tâches en toute autonomie.

### **Objectifs**

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager

#### Renseignements complémentaires

Formation diplômante financée sur le FQ&CPF (guichet bleu) : 896 heures en alternance dont 420 H en centre de formation et 476 H en établissement de la FPH

## **Programme**

Intégrer la formation qualifiante Secrétaire assistant(e) médicosocial (Être acteur de son alternance ; S'approprier les objectifs de formation ; S'approprier l'environnement informatique, etc.)

- Module 1 Produire des documents professionnels courants
- Module 2 Assurer la communication écrite et orale des informations
- Module 3 Assister une équipe dans l'organisation de ses activités
- Module 4 Assurer l'accueil et orienter le public dans un secteur sanitaire, médico-social et social
- Module 5 Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers
- Module 6 Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager Module 7 -Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Module 8 Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers du patient ou de l'usager
- Module 9 Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social et social
- Périodes en établissement FPH
- Module 10 Synthèse, finalisation des apprentissages et bilan de l'alternance / Certification

#### Dublic

Agents exerçant en établissement de la fonction publique hospitalière, en situation d'inaptitude ou pas

**Exercice** 

2024

Nature

**AFR** 

Organisé par

**AFPA** 

Durée

406 heures