

Module n°3 : PRISMA

Contexte

Pour les encadrants qui souhaitent perfectionner la rédaction du compte-rendu.

Objectifs

Objectif général

S'entraîner à la formalisation écrite d'un compte-rendu d'entretien professionnel pour formuler l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent

Objectifs spécifiques

Connaître les enjeux, les impacts et conséquences que peuvent engendrer la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'entretien professionnel

Identifier les informations nécessaires à la préparation de l'entretien professionnel

Savoir rédiger les informations essentielles

Être en mesure de formuler l'appréciation littérale de la valeur professionnelle

Savoir respecter les échéances du circuit du compte rendu

Modalités pédagogiques

Pédagogie active :

- Donner du sens par rapport à son expérience
- Entraînement concret à partir d'une analyse de cas
- Prise en compte de cas apportés par les participants

Renseignements complémentaires

Pour plus d'informations :

Audrey DAVID

(a.david@anfh.fr)

04.91.17.71.28

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AYXeDIIswRVrNCY72pjG>

Programme

Les enjeux, impacts et conséquences de la formalisation écrite du compte-rendu de l'entretien

- Éléments de la nouvelle réglementation

Les informations nécessaires à la préparation de l'entretien

La rédaction de toutes les rubriques à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent

- Quelques principes d'écriture
- Précautions à prendre

Zoom particulier sur la formulation de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent

Le respect des échéances dans le parcours du compte-rendu

Public

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

Exercice

2024

Code de formation

3.03

Nature

AFR

Organisé par

Organisme au choix

Durée

N/C

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences