PACA
Axe 3 : MANAGEMENT

Module n°1 : DEMETER SANTE

Objectifs

Consolider ses savoirs.

Développer ses compétences

S’entraîner à la formalisation écrite d’un compte-rendu d’entretien professionnel

Modalités pédagogiques

Expression guidée par questionnement

Apports didactiques et conceptuels

Échanges, partage d’expérience

Étude de cas, analyse de situations

Jeux de rôles / simulations, sur la base de situations proposées par les participants et / ou le formateur

Travail en sous-groupes

Analyse, démarche réflexive autour du vécu et des situations de travail

Renseignements complémentaires

Pour plus d'informations :

Audrey DAVID

(a.david@anfh.fr)

04.91.17.71.28

Programme

L’autoévaluation de ses forces / faiblesses méthodologiques en termes de formalisation écrite d’un compte-rendu d’entretien professionnel.

Les enjeux, impacts et conséquences potentielles des écrits de l’entretien professionnel

La rédaction du compte-rendu :

- Formulation, précautions, documents à réinvestir, échéances à respecter
- Informations essentielles à faire figurer dans le compte-rendu

Le circuit du compte-rendu :

- De la rédaction à l’exploitation collective, dans le respect de la confidentialité

Exercices d’appropriation dans le cadre bienveillant de la formation

- Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s

Définition d’axes d’amélioration de ses pratiques professionnelles

- Méthode QQOQCCP

Public
Toute personne en situation d’encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

Exercice
2024

Code de formation
3.03

Nature
AFR

Organisé par
Organisme au choix

Durée
N/C

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences