

PACA

Axe 4 : FONCTION SUPPORT

# Module n°2 : Module 2 : Paie et rémunération

## Contexte

---

*Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.*

## Objectifs

---

- Acquérir les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie
- Elaborer les tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel
- Sécuriser les pratiques
- Actualiser ses connaissances en intégrant les dernières actualités

## Renseignements complémentaires

---

Pour plus d'informations :

Audrey DAVID

(a.david@anfh.fr)

04.91.17.71.28

**Public**  
**Agents en charge des ressources humaines**

**Exercice**  
**2024**

**Code de formation**  
**4.02**

**Nature**  
**AFR**

**Organisé par**  
**CNEH**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**