

PACA

Axe 4 : FONCTION SUPPORT

# [CNEH] Professionnalisation des agents au sein du Service des Ressources Humaines

## Contexte

---

*Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.*

## Objectifs

---

**Développer et/ou renforcer ses compétences sur l'ensemble des missions en intégrant les nouvelles réglementations :**

- Acquérir les réflexes de gestion des ressources humaines
- Comprendre les nouvelles réglementations et les textes régissant la fonction publique hospitalière
- Connaître les enjeux actuels de la gestion des ressources humaines hospitalières

## Renseignements complémentaires

---

Pour plus d'informations :

Audrey DAVID

(a.david@anfh.fr)

04.91.17.71.28

**Public**  
**Agents en charge des ressources humaines**

**Exercice**  
**2024**

**Code de formation**  
**4.02**

**Nature**  
**AFR**

Organisé par  
**CNEH**

Typologie  
**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

## Modules

---

- **Module 1 : Les aspects réglementaires de l'absentéisme**  
Durée : 14 heures
- **Module 2 : Paie et rémunération**  
Durée : 14 heures
- **Module 3 : Gestion des carrières**  
Durée : 14 heures
- **Module 4 : Recrutement, mobilité et transition professionnelle**  
Durée : 14 heures
- **Module 5 : Fin de carrière et rémunération**  
Durée : 14 heures
- **Module 6 : Principes de la Loi de Transformation de la Fonction Publique**  
Durée : 7 heures