

PACA

Axe 4 : FONCTION SUPPORT

# Module n°2 : Module 2 : Paie et rémunération

## Contexte

---

*Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.*

## Objectifs

---

- Les fondamentaux de la paie des titulaires et contractuels
- Les éléments positifs de la paie
- L'attribution et le montant des primes et indemnités accessoires
- Le lien entre évolutions de carrière et gestion de la paie

## Renseignements complémentaires

---

Pour plus d'informations :

Audrey DAVID

(a.david@anfh.fr)

04.91.17.71.28

**Public**  
**Agents en charge des ressources humaines**

**Exercice**  
**2024**

**Code de formation**  
**4.01**

**Nature**  
**AFR**

**Organisé par**  
**GRIEPS**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**