ÎLE-DE-FRANCE
Axe 1 : Ressources Humaines & encadrement

Se former aux techniques de l’entretien professionnel – Module 2 : La formalisation d’un compte rendu d’entretien professionnel

Contexte

-

Objectifs

Seront renseignés ultérieurement

Renseignements complémentaires

Modalité d'organisation En présentiel ou en distanciel

Durée 1/2 journée

Programme

- Le circuit du compte rendu.
- Le respect des échéances dans le parcours de validation du compte rendu.
- La rédaction de toutes les rubriques à formaliser pour aboutir à l’appréciation de la valeur professionnelle de l’agent.

Le programme varie en fonction de l’organisme retenu. Pour plus d’informations, contactez la délégation.

Public
Toute personne en situation d’encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus.

Exercice
2024

Nature
AFR

Organisé par
Offre multi-attributaire : Déméter Santé ou EMS ou Prisma

Durée
N/C