

Module n°2 : La formalisation d'un compte-rendu d'entretien professionnel

Contexte

Pour les encadrants qui veulent formuler des objectifs évaluable.

Objectifs

- Connaître les enjeux, les impacts et conséquences que peuvent engendrer la formalisation écrite d'un compte-rendu de l'entretien professionnel.
- Identifier les informations nécessaires à la préparation de l'entretien professionnel.
- Savoir rédiger les informations essentielles.
- Être en mesure de formuler l'appréciation littérale de la valeur professionnelle.
- Savoir respecter les échéances du circuit du compte rendu.

Renseignements complémentaires

Lieu de formation: Besançon

Programme

Les enjeux, impacts et conséquences de la formalisation écrite du compte-rendu de l'entretien.

- Eléments de la nouvelle réglementation. Les informations nécessaires à la préparation de l'entretien. La rédaction de toutes les rubriques à écrire pour aboutir à l'appréciation de la valeur professionnelle de l'agent.
- Quelques principes d'écriture.
- Précautions à prendre. Zoom particulier sur la formulation de l'appréciation littérale de la valeur professionnelle de l'agent. Le respect des échéances dans le parcours du compte-rendu.

Modalités pédagogiques Pédagogie active : ■ Donner du sens par rapport à son expérience. ■ Entraînement concret à partir d'une analyse de cas. ■ Prise en compte de cas apportés par les participants.

Public

Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

Exercice

2024

Nature

AFR

Organisé par

PRISMA

Durée

4 heures