MIDI-PYRÉNÉES
Axe 5 : ADMINISTRATIF - RESSOURCES HUMAINES

Le dossier du résident

Contexte

Le dossier du résident est le lieu de recueil et de conservation des informations administratives, médicales et paramédicales, à caractère confidentiel, formalisées et actualisées, enregistrées pour tout résident accueilli, à quelque titre que ce soit, dans un établissement médico-social. Il remplit plusieurs fonctions essentielles et constitue, notamment, un outil de transmission d'informations entre professionnels qui favorise la coordination des soins et le suivi de la prise en charge globale de la personne. Sa constitution, sa tenue, sa conservation et sa communication obéissent à une règlementation précise qui a évolué en même temps que les droits des patients/résidents et les technologies de stockage des informations.

Objectifs

- être en mesure d'examiner la conformité des dossiers aux obligations légales et réglementaires
- être en mesure de faire évoluer l'organisation des dossiers et/ou les écrits professionnels
- enrichir la réflexion sur les pratiques professionnelles

Renseignements complémentaires

Contact : Florence Bocquel (f.bocquel@anfh.fr)

Programme

JOUR 1 :

- Le cadre législatif et réglementaire
- Les enjeux de la tenue du dossier du résident
- Le dossier de l'usager : contenu et règles de tenue

JOUR 2 :

- Le droit d'accès aux informations de santé
- L'accès à l'information, une attitude d'accompagnement du professionnel
- Le partage d'informations
- Concilier mission de protection et communication
- L'identification de l'usager du système de santé

Public
Tout personnel intéressé

Exercice
2024

Code de formation
ADM10

Nature
AFR

Organisé par
FORMAVENIR PERFORMANCE

Durée
14 heures

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1
Du 11 mars au 12 mars 2024
ANFH MONTPELLIER