

PACA

Axe 4 : FONCTION SUPPORT

## Module n°3 : Module 3 : Gestion des carrières

### Contexte

---

*Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution ; ainsi, cette formation s'adresse aussi bien à un public déjà en poste qu'à des agents récemment nommés. Elle est proposée sous forme de modules présentés indépendamment les uns des autres.*

### Objectifs

---

- Maîtriser les règles relatives à l'avancement du fonctionnaire hospitalier
- Appréhender les calculs de reprise d'ancienneté à la nomination
- Cerner l'évolution du rôle des commissions administratives paritaires et des nouvelles lignes directrices de gestion
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire de l'entretien professionnel
- Maîtriser le cadre juridique de ces nouveaux dispositifs et comprendre leurs enjeux

### Renseignements complémentaires

---

Pour plus d'informations :

Léa B. MATRULLO (l.bisleau@anfh.fr) 04.91.17.71.38

**Public**

**Agents en charge des ressources humaines**

**Exercice**

**2023**

**Code de formation**

**4.02**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**CNEH**

**Durée**

**14 heures**

**Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

**Contact ANFH**

**Léa B. MATRULLO**  
**(l.bisleau@anfh.fr)**  
**04.91.17.71.38**