

MIDI-PYRÉNÉES

Axe 5 : ADMINISTRATIF - RESSOURCES HUMAINES

Module n°6 : Dispositif RH - M6 Paie et rémunération

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution.

Objectifs

**.- Acquérir les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie

- Elaborer les tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel
- Sécuriser les pratiques
- Actualiser ses connaissances en intégrant les dernières actualités**

Renseignements complémentaires

Contacts : Florence Bocquel (f.bocquel@anhf.fr) - Anissa Boukhalfi (a.boukhalfi@anhf.fr)

Public

Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice

2023

Code de formation

ADM04

Nature

AFR

Organisé par

CNEH

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

Du 19 janvier au 20 janvier 2023

Module 1 « les aspects réglementaires de l'absentéisme »
Ramonville-St-Agne 31520

GROUPE 2

Le 10 février 2023

Module 2 "Principes de la loi de transformation de la fonction publique »
Ramonville-St-Agne 31520

GROUPE 3

Du 28 mars au 29 mars 2023

Module 6 "Paie et rémunération"
Ramonville-St-Agne

GROUPE 4

Du 11 avril au 12 avril 2023

Module 3 « Gestion des carrières ».
Ramonville-St-Agne 31520

GROUPE 5

Du 22 mai au 23 mai 2023

Module 5 « fin de carrière et retraites »
Ramonville-St-Agne 31520

GROUPE 6

Du 31 mai au 1er juin 2023

Module 4 « Recrutement, mobilité, transition professionnelle »
Ramonville-St-Agne 31520