

Module n°6 : Dispositif RH - M6 Paie et rémunération

Contexte

Dans un contexte de transformation constante en terme de gestion des ressources humaines, l'ANFH souhaite proposer un parcours de formation adapté prenant en compte les évolutions des métiers des ressources humaines. Les missions de l'agent administratif au service des ressources humaines sont multiples et en constante évolution.

Objectifs

**.- Acquérir les connaissances juridiques et comptables nécessaires à l'élaboration et au suivi budgétaire de la paie

- Elaborer les tableaux de bord de suivi des dépenses de personnel
- Sécuriser les pratiques
- Actualiser ses connaissances en intégrant les dernières actualités**

Renseignements complémentaires

Contacts : Florence Bocquel (f.bocquel@anhf.fr) - Anissa Boukhalfi (a.boukhalfi@anhf.fr)

Public

Tout agent affecté à la gestion du personnel hospitalier

Exercice

2023

Code de formation

ADM05

Nature

AFR

Organisé par

CNEH

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

Du 19 janvier au 20 janvier 2023

Module 1

Ramonville-St-Agne 31520

Du 9 mars au 10 mars 2023

Module 1

ANFH Montpellier

GROUPE 2

Le 10 février 2023

Module 2

Ramonville-St-Agne 31520

Le 23 mai 2023

Module 2

ANFH Montpellier

GROUPE 3

Du 11 avril au 12 avril 2023

Module 3

Ramonville-St-Agne 31520

Du 27 juin au 28 juin 2023

Module 3

ANFH Montpellier

GROUPE 4

Du 17 avril au 18 avril 2023

Module 5

ANFH Montpellier

Du 1er juin au 2 juin 2023

Module 4

Ramonville-St-Agne 31520

GROUPE 5

Du 22 mai au 23 mai 2023

Module 5

Ramonville-St-Agne 31520

Du 19 septembre au 20 septembre 2023

Module 4

ANFH Montpellier

GROUPE 6

n/c

Module 6

Ramonville-St-Agne 31520

n/c

Module 6

ANFH Montpellier