

FRANCHE-COMTÉ

Axe 1 : Maintenir ou développer les compétences "socles"

# Module n°2 : ADVITAM - WORD NIVEAU PERFECTIONNEMENT

## Contexte

---

Les professionnels de santé sont amenés à utiliser de plus en plus fréquemment les outils informatiques dans leurs activités quotidiennes, quels que soient leurs métiers au sein de la Fonction Publique Hospitalière et le type d'établissement dans lesquels ils exercent : centres hospitaliers, EHPAD, établissements sociaux et médico-sociaux. La délégation régionale commanditaire du contrat souhaite proposer une offre complète permettant de couvrir les besoins d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement pour les logiciels bureautiques.

## Objectifs

---

Permettre aux utilisateurs de WORD de maîtriser les fonctions avancées du logiciel.

## Programme

---

LES DOCUMENTS LONGS • Déplacements dans les longs documents • Les sauts de page automatiques et manuels • Les sections • Le travail en colonne • Les en têtes et pieds de page • Numérotation des pages • Les notes de bas de page

LE MODE PLAN • Présentation • Les styles de titre • Création et mise à jour d'une table des matières • Création d'une table d'indexation

LES MODÈLES ET FORMULAIRES • Les modèles • Les formulaires

LES DOCUMENTS DE FUSION • Mailing • L'assistant fusion et publipostage • Étiquettes • Les étiquettes de fusion

LES IMAGES ET OBJETS • Les images • Le texte fantaisiste • Les outils de dessin • Les lettrines

AUTOMATISATION DES TACHES • Raccourcis clavier pour les symboles • L'insertion automatique

Modalités: □ Alternance de théorie et de beaucoup de pratique grâce à des exercices progressifs, □ Chaque participant reçoit un soutien individuel conçu pour répondre à ses attentes particulières et le préparer à une mise en pratique efficace, □ Un ordinateur portable est mis à la disposition de chaque participant le temps de la formation en présentiel, □ Un support de cours des Editions ENI est remis à chaque participant.

**Public**

**Connaissance de l'environnement Windows + fonctions de base Word**

**Exercice**

**2023**

**Nature**

**AFR**

**Organisé par**

**GIP FTLV ou ADVITAM**

**Durée**

**14 heures**