

FRANCHE-COMTÉ

Axe 1 : Maintenir ou développer les compétences "socles"

Word Perfectionnement - Fonctions avancées et complexes

Contexte

Les professionnels de santé sont amenés à utiliser de plus en plus fréquemment les outils informatiques dans leurs activités quotidiennes, quels que soient leurs métiers au sein de la Fonction Publique Hospitalière et le type d'établissement dans lesquels ils exercent : centres hospitaliers, EHPAD, établissements sociaux et médico-sociaux. La délégation régionale commanditaire du contrat souhaite proposer une offre complète permettant de couvrir les besoins d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement pour les logiciels bureautiques.

Objectifs

Etre capable d'élaborer des documents complexes sous Word et maîtriser la création et la mise en page de documents longs de type rapports.

Public

Connaissance de l'environnement Windows + fonctions de base Word

Exercice

2023

Nature

AFR

Organisé par

GIP FTLV ou ADVITAM

Modules

- **GIP FTLV - Word Perfectionnement**
Durée : 7 heures
- **ADVITAM - WORD NIVEAU PERFECTIONNEMENT**
Durée : 14 heures