

BOURGOGNE

[Axe 1 : Maintenir ou développer les compétences "socles"](#)

Module n°1 : GIP FTLV - Word Perfectionnement

Contexte

Les professionnels de santé sont amenés à utiliser de plus en plus fréquemment les outils informatiques dans leurs activités quotidiennes, quels que soient leurs métiers au sein de la Fonction Publique Hospitalière et le type d'établissement dans lesquels ils exercent : centres hospitaliers, EHPAD, établissements sociaux et médico-sociaux. La délégation régionale commanditaire du contrat souhaite proposer une offre complète permettant de couvrir les besoins d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement pour les logiciels bureautiques.

Objectifs

Etre capable d'élaborer des documents complexes sous Word et maîtriser la création et la mise en page de documents longs de type rapports.

Programme

JOUR 1 :

- Bloc 1 Durée : 3h30

☐ Documents et modèles ☐ Contenus spécifiques ☐ Styles

- Bloc 2 Durée : 3h30

☐ En-têtes et pieds de page ☐ Plans ☐ Tables et index ☐ Mailing

MODALITÉS: ☐ Alternance d'apports didactiques et de mises en situation. ☐ Attestation de formation ☐ Possibilité de passer une certification en ligne - TOSA Word (compter environ 2h, durée non comprise dans la formation de 7h)

Public

Connaissance de l'environnement Windows + fonctions de base Word

Exercice

2023

Nature

AFR

Organisé par

GIP FTLV ou ADVITAM

Durée

7 heures

