

Formations bureautiques

Contexte

Les professionnels de santé sont amenés à utiliser de plus en plus fréquemment les outils informatiques dans leurs activités quotidiennes, quels que soient leurs métiers au sein de la Fonction publique hospitalière et le type d'établissement dans lesquels ils exercent : centres hospitaliers, EHPAD, établissements sociaux et médico-sociaux. Il s'agit de proposer une offre complète permettant de couvrir les besoins **d'un niveau initiation à un niveau perfectionnement** pour les logiciels bureautiques listés ci-après.

Objectifs

S'initier, se perfectionner, actualiser ses compétences sur les logiciels bureautiques utilisés dans les établissements de la FPH

- Pack Office

- Environnement Windows
- Word (initiation, perfectionnement ou fonctionnalités spécifiques)
- Excel (initiation, perfectionnement ou fonctionnalités spécifiques)
- Power Point (initiation, perfectionnement)

- Libre Office

- Writer (initiation, perfectionnement ou fonctionnalités spécifiques)
- Calc (initiation, perfectionnement ou fonctionnalités spécifiques)

• Internet

- Acquérir, si les agents le souhaitent et sous réserve de l'accord de leur établissement employeur, une **certification de type PCIE ou TOSA**.

Renseignements complémentaires

Nombre de participants : De 1 à 15 participants Pour toute inscription, **individuelle ou collective**, merci de vous rendre sur <https://laformule.anfh.fr/> et de sélectionner le module correspondant à votre besoin. Références à saisir dans la zone "recherche" sur La ForMuLE ANFH :

- AFPA : 200038-GES-L00-F02-0
- AS Formation : 200038-GES-L00-F01-0

Coût pédagogique : Financé par le plan de formation -

Informations complémentaires : Les formations peuvent être déployées en intra établissement ou en inter établissements (lieux d'accueil prévus en proximité).

Public

Tout public

Exercice

2022

Code de formation

AFC 1.10

Nature

AFC

Organisé par

À déterminer

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences