

Gestion du temps de travail et élaboration des plannings

Contexte

Face aux évolutions constantes de l'environnement professionnel des cadres et des responsables de services et d'unités, l'ANFH développe un système de formation à la carte. Le parcours managérial vise à apporter à chaque encadrant les outils et méthodes nécessaires à l'exercice de ses missions.

Objectifs

- Maîtriser la réglementation relative à la gestion du temps de travail dans la fonction publique hospitalière :
- Construire des cycles et roulements permettant la gestion des plannings en situations complexes
- Articuler gestion des plannings et gestion des effectifs
- Organiser le temps de travail
- Faire le point sur le niveau de priorité et d'urgence des activités
- Piloter et suivre le travail de son équipe
- Assurer un bon niveau de communication, d'information
- Garantir la cohérence et la continuité des accompagnements
- Accompagner des temps d'échange et de réflexion
- Faire adhérer aux décisions et changements

Renseignements complémentaires

Les différents modules socles disponibles sont les suivants :

- Savoir s'affirmer dans son rôle de cadre
- Conduire les changements
- Savoir de base, compétences clés : rôle de l'encadrement
- Gestion du temps de travail et élaboration des plannings
- Entretien annuel d'évaluation et de formation
- Manager la cohabitation au sein de son équipe
- Savoir gérer les situations difficiles
- Mettre en place une démarche qualité

Une fiche d'auto-positionnement, disponible en page d'accueil, permettra à chaque encadrant de définir ses priorités.

Programme

Mettre à jour les connaissances réglementaires en termes de temps de travail

- Les statuts généraux dans la fonction publique
- Le cadre de la gestion du temps de travail
- La durée du travail
- Organisation du travail
- Le recrutement
- Les conditions d'emploi d'un agent contractuel de la fonction publique
- Le congé de longue maladie et congé de longue durée

La mise en oeuvre du planning

- L'anticipation
- La construction du planning
- Les procédures de gestion et de contrôle des plannings

Optimiser les temps de travail

- Organiser le travail collectif
- Planifier les activités de son équipe par priorité
- Piloter et suivre l'activité de son équipe
- Evaluer l'impact du changement sur l'organisation de l'activité
- Organiser sa communication managériale

Faire le lien avec une démarche de Qualité de Vie au Travail

- La gestion des nouveaux recrutés dans l'organisation
- Organiser les relations de l'équipe au quotidien
- S'engager dans une démarche de QVT
- Les dysfonctionnements sociaux et leurs mesures

Exploitation du travail d'intersession et renforcement de la posture professionnelle des participants

- Analyse réflexive des situations vécues par les participants

Public

Personnel d'encadrement et gestionnaires RH

Exercice

2021

Nature

AFC

Organisé par

ADVITAM

Durée

21 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences

Date et lieu

GROUPE 1

Du 15 septembre au 16 septembre 2021

jour 1 et 2

Le 30 septembre 2021

jour 3