

PAYS DE LA LOIRE

Axe 8 : Accompagner la dynamique territoriale - Construction d' une offre accessible à tous : groupe à exercice multiple

Prise de note et compte rendu

Contexte

L'écriture prend une place prépondérante dans la pratique professionnelle des soignants et non soignants, qui sont amenés à rédiger quotidiennement dans différents supports (dossiers de soins, supports de transmission, rapports, mails...), d'autant plus que l'écriture est fortement liée aux analyses de pratiques professionnelles. Tout professionnel exerçant dans le secteur hospitalier ou médico-social peut être en difficulté lors du passage à l'écriture, au détriment de la notion de qualité (dans la communication, les échanges...)

Objectifs

- Améliorer la lisibilité d'un écrit avec des exercices interactifs.
- Repérer l'essentiel, être concis
- Connaître les abréviations et idéogrammes les plus courants,
- Savoir se relire
- Savoir produire un document clair et efficace suivant les objectifs visés,
- Respecter la chronologie,
- Savoir établir un plan de compte rendu
- Atelier pratique : améliorer les documents rédigés grâce aux clefs mises à disposition et mesurer les progrès obtenus.

Renseignements complémentaires

Action de Formation Coordonnée disponible jusqu'en décembre 2023

Référence LA FORMULE :

- 2019PAY00106

Pour les établissements adhérents à l'ANFH des PAYS DE LOIRE :

Clôture des inscriptions :

- Le **16 Novembre 2020** pour les groupes du premier semestre 2021
- Le **16 Avril 2021** pour les groupes du second semestre 2021

Contacts :

- s.allainguillaume@anhf.fr

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AXBizrW5ggT3vWDLrMLQ>

- a.lejay@anhf.fr

Pour les établissements non adhérents à l'ANFH PAYS DE LA LOIRE :

Cette formation ne vous est pas ouverte.

Programme

- Identifier les enjeux et les finalités des écrits professionnels en détaillant leurs spécificités et leurs originalités
- Identifier la structuration et la force du message en fonction de la nature de l'écrit administratif
- Prendre des notes et les produire de façon professionnelle
- Maîtriser la rédaction sur les supports de l'établissement
- Construire sa démarche de progrès et faire le bilan des deux journées de formation

Public

Tout professionnel étant amené à rédiger des comptes rendus, des notes,...dans le cadre de ses missions.

Exercice

2021

Code de formation

8.15

Nature

AFC

Organisé par

CADRES EN MISSION

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences