

PAYS DE LA LOIRE

Axe 1 : Sécuriser collectivement et accompagner les parcours - Développement des capacités d'évolution

Préparation au concours d'Adjoint des Cadres Hospitaliers

Contexte

Cette demande s'inscrit dans le 1er axe du projet stratégique de l'ANFH PAYS DE LA LOIRE, l'objectif étant de valoriser la promotion professionnelle des agents exerçant au sein de la Fonction Publique Hospitalière.

Objectifs

Préparation à l' épreuve écrite d'admissibilité :

- Maîtriser l'épreuve de cas pratique avec mise en situation s'appuyant sur un dossier documentaire (apports méthodologiques et entraînement avec devoirs sur table)
- Se préparer à l'épreuve portant sur les connaissances générales, les qualités de réflexion et de synthèse du candidat, selon la branche visée par le concours

Préparation à l' épreuve orale d'admission :

- Maîtriser les bases d'une présentation structurée, des acquis techniques et des savoirs être liés à l'expérience, ainsi que des connaissances de l'environnement
- Maîtriser les techniques de présentation et de mobilisation de ses connaissances face à un jury.
- Maîtriser la rédaction du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
- Savoir présenter son parcours professionnel face au jury

Renseignements complémentaires

Action de Formation Régionale disponible jusqu'en juin 2022

Référence LA FORMULE :

- 2017PAY034

Pour les établissements adhérents à l'ANFH des PAYS DE LOIRE :

Clôture des inscriptions :

- Le **16 Novembre 2020** pour les groupes du premier semestre 2021
- Le **16 Avril 2021** pour les groupes du second semestre 2021

Contacts :

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AXBhrFriggT3vWDLrMjt>

- s.allainguillaume@anfh.fr
- a.lejay@anfh.fr

Pour les établissements non adhérents à l'ANFH PAYS DE LA LOIRE :

Merci de contacter la délégation régionale, dont vous dépendez.

Programme

Evaluer son niveau pour se positionner (1 jour)

Tests portant sur l'expression écrite ou orale, le droit hospitalier, la gestion administrative générale, le droit constitutionnel, le droit administratif

Étoffer sa culture professionnelle (3 jours)

- Comprendre l'organisation générale du système de santé
- Environnement extérieur et organisation interne des EPS
- Droits, obligations et prise en charge administrative du patient
- Etablissements sociaux et médico-sociaux

Droit public (2 jours)

- Maîtriser les principes généraux de l'organisation institutionnelle française
- Comprendre les enjeux de la dernière réforme constitutionnelle
- Connaître les principes généraux du droit administratif
- Comprendre l'organisation administrative française

Cas pratique et questions à réponses courtes (2 jours)

- Cerner les contours de l'épreuve « Cas Pratique » et acquérir les bons outils
- Cerner les contours de l'épreuve « Questions à réponse courte » et acquérir les bons outils

Préparation à l'oral (2 jours)

- Faire face au jury
- Son message, son parcours
- Gérer les questions et les tentatives de déstabilisation
- Anticiper le champ des thématiques sollicitées

Gestion administrative générale (2 jours en e-learning)

- Architecture de la fonction publique
- Carrière, droits et les obligations des fonctionnaires
- Structure de la fonction publique hospitalière
- Instances de médiation
- Responsabilités
- Personnels médicaux
- Qualité, certification et accréditation
- Conditions de travail

Gestion financière et économique (2 jours en e-learning)

- Les régimes financiers et comptables
- Le régime budgétaire

Public

Agents de la Fonction Publique Hospitalière désirant devenir d'Adjoint des Cadres Hospitaliers, Candidats remplissant les conditions fixées au 2 du I de l'article 4 du décret n° 2011-661 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la Fonction Publique Hospitalière

Exercice

2021

Code de formation

1.5

Nature

AFR

Organisé par

CONVERGENCES

Durée

98 heures

Typologie

Préparation concours et examens