

RHÔNE

Axe 3 : ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS Promotion professionnelle / Sécurisation des parcours

Préparation concours : Assistant médico-administratif

Contexte

L'arrêté du 27 Septembre 2012 définit les contours d'un nouvel exercice, à savoir le concours permettant l'accès au premier grade du corps des assistants médico-administratifs. Au-delà d'un simple changement d'appellation, ce texte place de manière plus évidente encore le curseur sur les compétences spécifiques de ceux qu'on appelait jusqu'alors les secrétaires médicaux. Une parfaite maîtrise de la prise en charge administrative du patient, une bonne connaissance des textes régissant les droits de ce dernier et une appréhension pertinente de l'environnement hospitalier et de ses évolutions sont notamment au coeur de ce changement.

Objectifs

- Se positionner, se remettre à niveau
- Etoffer sa culture professionnelle (interne et externe)
- Méthodologie de l'écrit (cas pratique +QRC)
- Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury (interne et externe)
- Maîtriser les bases de la terminologie médicale (concours interne)
- Se confronter aux réalités de l'épreuve (interne et externe)

Renseignements complémentaires

Contact : Sandrine BANCELIN

s.bancelin@anfh.fr

04 72 82 13 22

Programme

Principes de fonctionnement de ce module

- Expression écrite (pour le concours interne)
- Expression orale (pour les concours interne et externe)
- Droit hospitalier, culture professionnelle et gestion administrative générale

https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AWvgSXw_7ONEMTV3-004

Tester le potentiel des personnes à se projeter dans un nouveau corps de métier

- L'analyse réflexive de son parcours
- Se représenter les compétences du métier visé
- Se positionner, s'engager

Ecrire son projet et bénéficier d'un entretien personnalisé sur ses motivations

Remise à niveau – Travailler ses points faibles pour une entrée sereine en cycle de préparation au concours visé

- Etoffer sa culture professionnelle (interne et externe)
- Comprendre l'organisation générale du système de santé
- L'environnement extérieur des établissements de santé
- L'organisation interne des EPS
- Les droits et obligations du patient
- La prise en charge administrative du patient
- Les établissements sociaux et médico-sociaux
- Méthodologie de l'écrit (cas pratique + QRC)

Les grands objectifs :

- Cerner les contours de l'épreuve "cas pratique"
- Acquérir les bons outils pour l'épreuve "Cas pratique"
- Cerner les contours de l'épreuve "Questions à réponses courtes"
- Acquérir les bons outils pour l'épreuve "Questions à réponses courtes"
- Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury (interne et externe)

Public

Agents ou contractuels de la fonction publique hospitalière le plus souvent en exercice sur des fonctions administratives

Exercice

2020

Code de formation

F.GRATUITE

Nature

AFR

Organisé par

CONVERGENCES

Durée

NON CONNUE A CE JOUR

Typologie

Préparation concours et examens