

Module n°5 : Gestion de la paie du personnel non médical

Contexte

DISPOSITIF EN 6 MODULES

Module 1 : Statut du personnel hospitalier non médical Module 2 : Contrat de travail Module 3 : L'avancement
Module 4 : Modalités de décompte du temps de travail Module 5 : Gestion de la paie du personnel non médical
Module 6 : Gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles

Objectifs

Maîtriser les principes de l'établissement d'un bulletin de paie et de la rémunération Identifier les composantes de la rémunération et les éléments obligatoires selon les statuts et les situations Identifier les difficultés dans le calcul du traitement des agents titulaires et non titulaires Maîtriser les procédures relatives aux situations particulières impactant la rémunération

Renseignements complémentaires

Coût pédagogiques par module (sur la base d'un groupe de 8 participants) :

Module 1 : 465 € par stagiaire Module 2 : 157 € par stagiaire Module 3 : 157 € par stagiaire Module 4 : 310 € par stagiaire Module 5 : 310 € par stagiaire Module 6 : 157 € par stagiaire

Programme

Les principes de l'établissement d'un bulletin de paie et de la rémunération : • Le fondement statutaire de la rémunération des fonctionnaires • les règles de base et conditions générales de la paie : déclarations sociales • les différentes rubriques d'un bulletin de paie

Les composantes de la rémunération et les éléments obligatoires selon les statuts et les situations : • Les principes de la rémunération • Les composantes de la rémunération • les éléments obligatoires communs à tous les agents placés dans la même situation **Les difficultés dans le calcul du traitement des agents titulaires et non titulaires :** • Les éléments accessoires et facultatifs à la rémunération principale et leur mode de calcul • Les différentes retenues imputables au traitement brut • Les différentes positions statutaires

Les procédures relatives aux situations particulières impactant la rémunération : • Les variations de la rémunération • Le cumul d'activité • Le bulletin de paie, le cycle de la paie et le mandatement

Public

Métiers administratif t de secrétariat médical (Resp. du personnel ou RH, Chargé de formation continu et RH, comptable, secrétaire médicale, agent administration)

Exercice

2020

Nature

AFC

Organisé par

OBEA

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences