

Prise de notes et compte-rendu

Contexte

L'écriture dans son ensemble est un sujet central qui nous impacte tous à un niveau professionnel et personnel. Les fautes d'orthographe, les erreurs de conjugaison, une mauvaise syntaxe renvoient dans la sphère professionnelle une mauvaise image au risque de susciter un manque de crédibilité. Avec l'emploi généralisé d'Internet et de fait une utilisation qui peut être selon les cas qualifiée d'abusives des e-mails, chacun produit officiellement et officieusement énormément d'écrits (frontière avec le respect de l'utilisation d'une forme professionnelle et de l'écrit qui reste). La demande de traçabilité ne faisant qu'accroître, cette production d'écrits ne cessera d'augmenter. De plus, l'utilisation intensive des SMS qui propose une « nouvelle syntaxe et orthographe » ne renvoie pas une image positive dans un milieu professionnel.

La maîtrise de l'orthographe est indispensable pour rendre compte avec qualité. Beaucoup de réunions pour les professionnels et toujours peu de temps pour rédiger les compte-rendu. Il faut savoir aller vite dans un contexte qui impose d'aller toujours plus vite. Une prise de note efficace permet un compte-rendu de qualité en un temps maîtrisé.

Objectifs

Objectifs Général

- Maîtriser la prise de notes
- Savoir rédiger un compte-rendu

Objectifs Spécifiques :

- Identifier les éléments clés pour une prise de notes efficiente
- Utiliser les abréviations à bon escient
- Ordonner sa prise de notes
- Rédiger un compte-rendu de qualité à partir de sa prise de notes

Programme

LA PRISE DE NOTES

- Le rôle du compte-rendu
- La prise de notes, préalable au compte-rendu
- Le contenu des notes
- Les formes de notes
- Les outils d'aide à la prise de notes

LE COMPTE-RENDU

- Les formes du compte-rendu
- Les mentions obligatoires
- La structuration
- Retranscription des propos sans les trahir
- Un style efficace

CAS PRATIQUES

Public

Tout public

Exercice

2020

Nature

AFC

Organisé par

GRETA de Besançon

Durée

14 heures

Typologie

Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences