

BRETAGNE

Axe 3 : Ressources humaines - management

# Parcours de formation modulaire pour les ressources humaines : Module 5 Gestion de la paie du personnel non médical

## Contexte

---

Les instances de l'ANFH Bretagne souhaitent reconduire une formation permettant de concourir à la professionnalisation des services des ressources humaines. A cet effet, ils ont décidé de décliner la formation mise en oeuvre en région Centre en proposant un dispositif modulaire qui comprend 6 modules.

L'objectif de cette action de formation est de sensibiliser ou de renforcer les connaissances des professionnels sur l'environnement statutaire de la fonction publique hospitalière.

## Objectifs

---

- Maîtriser les principes de l'établissement d'un bulletin de paie et de la rémunération
- Identifier les composantes de la rémunération et les éléments obligatoires selon les statuts et les situations
- Identifier les difficultés dans le calcul du traitement des agents titulaires et non titulaires
- Maîtriser les procédures relatives aux situations particulières impactant la rémunération

## Renseignements complémentaires

---

Coût pédagogique : 325,00 € par stagiaire sur la base de 8 personnes.

Clôture des inscriptions : vendredi 10 avril 2020

Contact : Marie-Noëlle FRINAULT

Conseillère formation

02 99 35 28 64

mn.frinault@anhf.fr

## Programme

---

### Les principes de l'établissement d'un bulletin de paie et de la rémunération :

- Le fondement statutaire de la rémunération des fonctionnaires

<https://www.anfh.fr/les-offres-de-formation/AWoHK2NM7ONEMTV3-NtX>

- Les règles de base et conditions générales de la paie : déclarations sociales
- Les différentes rubriques d'un bulletin de paie

#### **Les composantes de la rémunération et les éléments obligatoires selon les statuts et les situations :**

- Les principes de la rémunération
- Les composantes de la rémunération
- Les éléments obligatoires communs à tous les agents placés dans la même situation

#### **Les difficultés dans le calcul du traitement des agents titulaires et non titulaires :**

- Les éléments accessoires et facultatifs à la rémunération principale et leur mode de calcul
- Les différentes retenues imputables au traitement brut
- Les différentes positions statutaires

#### **Les procédures relatives aux situations particulières impactant la rémunération :**

- Les variations de la rémunération
- Le cumul d'activité
- Le bulletin de paie, le cycle de la paie et le mandatement

##### **Public**

**Tout personnel administratif travaillant au service des ressources humaines**

##### **Exercice**

**2020**

##### **Code de formation**

**AFC 10M5**

##### **Nature**

**AFC**

##### **Organisé par**

**OBEA**

##### **Durée**

**14 heures**

##### **Typologie**

**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**

##### **Date et lieu**

**GROUPE 1**

**Du 11 juin au 12 juin 2020**

**RENNES**