

LIMOUSIN

Axe 2 : Développer les compétences et accompagner les parcours métiers des agents

Gestion du temps de travail et élaboration des plannings

Contexte

Des constats montrent que les pratiques en matière de gestion du temps de travail varient d'un établissement à un autre (approches réglementaires, pratiques locales, habitudes ancrées). Or la gestion du temps de travail est cadrée et normée par des textes réglementaires. La bonne gestion du temps de travail devient une exigence dans les établissements du secteur de la santé. Aujourd'hui plus qu'hier, il y a une véritable nécessité d'optimiser les ressources en fonction des besoins des services sur un plan quantitatif mais aussi qualitatif (tenir compte des compétences de chacun). A cela s'ajoute la gestion des imprévus (une réunion qui dure plus longtemps que prévu, un agent malade, une ressource qui n'est pas disponible). Cette action de formation est en corrélation directe avec la Qualité de Vie au Travail (QVT) et notamment l'équilibre entre la vie privée et la vie professionnelle, mais aussi la charge de travail demandée à chacun.

Objectifs

Faire de la gestion du temps de travail et de l'élaboration des plannings, un outil au service des résidents en préservant la qualité de vie au travail des professionnels.

Renseignements complémentaires

coût pédagogique : 345 € par participant sur la base d'un groupe de 8 stagiaires.

Programme

Mettre à jour les connaissances réglementaires en termes de temps de travail

- Les statuts généraux dans la fonction publique
- Le cadre de la gestion du temps de travail
- La durée du travail
- Organisation du travail
- Le recrutement
- Les conditions d'emploi d'un agent contractuel de la fonction publique
- Le congé de longue maladie et congé de longue durée

La mise en oeuvre du planning

- L'anticipation
- La construction du planning
- Les procédures de gestion et de contrôle des plannings

Optimiser les temps de travail

- Organiser le travail collectif
- Planifier les activités de son équipe par priorité
- Piloter et suivre l'activité de son équipe
- Evaluer l'impact du changement sur l'organisation de l'activité
- Organiser sa communication managériale

Faire le lien avec une démarche de Qualité de Vie au Travail

- La gestion des nouveaux recrutés dans l'organisation
- Organiser les relations de l'équipe au quotidien
- S'engager dans une démarche de QVT
- Les dysfonctionnements sociaux et leurs mesures

Exploitation du travail d'intersession et renforcement de la posture professionnelle des participants

- Analyse réflexive des situations vécues par les participants

Public

Personnel d'encadrement et service RH

Exercice

2019

Code de formation

LIM-T3-09

Nature

AFR

Organisé par

ADVITAM

Durée

21 heures

Date et lieu

GROUPE 1

Du 16 octobre au 17 octobre 2019

ANFH Limoges

Le 7 novembre 2019

ANFH Limoges