

PAYS DE LA LOIRE

Axe 2 : L'évolution des carrières, des métiers et des compétences

# Préparation au concours d'Adjoint des Cadres Hospitaliers

## Contexte

---

Cette demande s'inscrit dans le 1er axe du projet stratégique de l'ANFH PAYS DE LA LOIRE, l'objectif étant de valoriser la promotion professionnelle des agents exerçant au sein de la Fonction Publique Hospitalière.

## Objectifs

---

### Préparation à l' épreuve écrite d'admissibilité :

- Maîtriser l'épreuve de cas pratique avec mise en situation s'appuyant sur un dossier documentaire (apports méthodologiques et entraînement avec devoirs sur table)
- Se préparer à l'épreuve portant sur les connaissances générales, les qualités de réflexion et de synthèse du candidat, selon la branche visée par le concours

### Préparation à l' épreuve orale d'admission :

- Maîtriser les bases d'une présentation structurée, des acquis techniques et des savoirs être liés à l'expérience, ainsi que des connaissances de l'environnement
- Maîtriser les techniques de présentation et de mobilisation de ses connaissances face à un jury.
- Maîtriser la rédaction du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
- Savoir présenter son parcours professionnel face au jury

## Renseignements complémentaires

---

### Coût pédagogique

Financé sur les plans de formation des établissements

### Clôture des inscriptions pour les groupes en inter-établissements

Jeudi 15 Novembre 2018

### Contact

Pour les groupes en inter-établissements : s.allainguillaume@anhf.fr

Pour les groupes en interne aux établissements : a.lejay@anhf.fr

# Programme

---

**Evaluer son niveau pour se positionner (1jour)** Tests sur : *expression écrite ou orale , droit hospitalier, gestion administrative générale, droit constitutionnel, droit administratif*

## **Etoffer sa culture professionnelle (3 jours)**

- Comprendre l'organisation générale du système de santé
- Environnement extérieur et organisation interne des EPS
- Droits, obligations et prise en charge administrative du patient
- Etablissements sociaux et médico-sociaux

## **Droit public (2 jours)**

- Maîtriser les principes généraux de l'organisation institutionnelle française
- Comprendre les enjeux de la dernière réforme constitutionnelle
- Connaître les principes généraux du droit administratif
- Comprendre l'organisation administrative française

## **Cas pratique et questions à réponses courtes (2 jours)**

- Cerner les contours de l'épreuve « Cas Pratique » et acquérir les bons outils
- Cerner les contours de l'épreuve « Questions à réponse courte » et acquérir les bons outils

## **Préparation à l'oral (2 jours)**

- Faire face au jury
- Son message, son parcours
- Gérer les questions et les tentatives de déstabilisation
- Anticiper le champ des thématiques sollicitées

## **Gestion administrative générale (2 jours en e-learning)**

- Architecture de la fonction publique
- Carrière, droits et les obligations des fonctionnaires
- Structure de la fonction publique hospitalière
- Instances de médiation
- Responsabilités
- Personnels médicaux
- Qualité, certification et accréditation
- Conditions de travail

## **Gestion financière et économique (2 jours en e-learning)**

- Les régimes financiers et comptables
- Le régime budgétaire

### **Public**

**Agents de la Fonction Publique Hospitalière désirant devenir d'Adjoint des Cadres Hospitaliers, Candidats remplissant les conditions fixées au 2 du I de l'article 4 du décret n°**

**2011-661 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la Fonction Publique Hospitalière**

**Exercice**

**2019**

**Code de formation**

**20**

**Nature**

**AFC**

**Organisé par**

**CONVERGENCES**

**Durée**

**98 heures**

**Typologie**

**Préparation concours et examens**