

# La communication dans le cadre professionnel

## Contexte

---

Communiquer est la base de toute vie en société, cela demeure toutefois un exercice délicat. Dans le cadre professionnel, travailler dans un climat serein est plus que souhaitable.

La qualité de la communication interpersonnelle est d'ailleurs une des composantes de la qualité de vie au travail. En effet, chacun doit pouvoir s'exprimer dans le respect du rôle et de l'opinion de l'autre et travailler au maintien de relations respectueuses et constructives.

Pour cela, une bonne connaissance des composantes de la communication interpersonnelle est nécessaire.

## Objectifs

---

- **Equilibrer** les échanges dans le cadre des relations professionnelles
- **S'approprier** les clés d'une communication réussie
- **Développer** des relations positives (avec sa hiérarchie, entre professionnels, entre collègues) - **Objectifs spécifiques :**
- **Identifier** les composantes d'une situation de communication interpersonnelle et apprendre à en décoder les signes (verbaux et non-verbaux)
- **Identifier** les comportements et les attitudes (de soi, des autres liés au contexte) générateurs de situations difficiles ou de conflits
- **Gérer** une situation délicate en impulsant une dynamique constructive
- **Développer** une pratique de communication respectueuse tout en s'affirmant (savoir dire non, formuler un désaccord, exprimer une critique, etc.)

## Programme

---

Sera détaillé ultérieurement.

**Exercice**  
**2017**

**Code de formation**  
**AFR 20**

**Nature**  
**AFR**

Organisé par  
**A DETERMINER**

Durée  
**21 heures**

Typologie  
**Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences**