

Offre d'emploi : Juriste – CDD 6 Mois (H/F)

L'ANFH, association loi 1901 agréée par l'État, est l'OPCA de la fonction publique hospitalière.

Elle assure la collecte des fonds consacrés, par les établissements publics de santé, les établissements publics sociaux et médico-sociaux au financement de la formation professionnelle continue.

L'ANFH développe également des services de proximité et accompagne les établissements dans la mise en œuvre de politiques de « Formation Professionnelle Tout au Long de la Vie » de leurs agents et de Développement Professionnel Continu (DPC) des professionnels de santé.

Son organisation est déconcentrée : un siège national situé à Paris et 26 délégations régionales implantées dans toutes les régions de France métropolitaine, en Corse et dans les DOM (Guyane, Martinique et Ile de la Réunion).

Parmi ses missions, le service des Achats et des Moyens généraux - composé de 7 salariés – a notamment pour objectif de contribuer à la sécurisation et à l'optimisation des achats de formation de l'ANFH réalisés pour le compte des établissements de la fonction publique hospitalière.

A ce titre, une des missions du pôle Achat de formation du service est d'accompagner les délégations régionales à la conduite des procédures de passation de marchés de formation dans le respect des règles des marchés publics.

Dans le cadre de cette organisation, les délégations régionales réalisent les étapes de l'acte d'achat nécessitant une expertise en ingénierie de formation (rédaction des cahiers des charges et analyse des offres) et le pôle Achat de formation réalise l'ensemble des autres étapes de la passation de marché nécessitant une expertise réglementaire.

Pour ces marchés, l'ANFH est soumise à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et son décret d'application au décret n°2006-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.

Rattaché(e) au responsable du service, vous aurez pour missions d'assister la Juriste Commande publique, coordonnatrice du pôle Achat de formation, à :

- La conduite des campagnes d'achat de formation initiées par les délégations régionales. A ce titre, vous serez amenée à rédiger la partie réglementaire des DCE, publier les AAPC, analyser les candidatures, gérer les échanges avec les prestataires via la messagerie sécurisée de la plateforme d'achat, contrôler les dossiers achat remis par les délégations, notifier les rejets des offres, attribuer les marchés, publier les avis d'attribution, assurer le reporting des marchés attribués, ...)

Dans le cadre de vos missions, vous devrez :

- Veiller à la bonne compréhension des procédures internes d'achat de formation par les délégations régionales et leur apporter des compléments d'information et/ou des conseils règlementaires en lien avec leurs demandes ou leurs problématiques
- A leur demande, les accompagner à l'utilisation des outils achat mis à leur disposition
- Participer à la réalisation et capitalisation de la veille règlementaire du service

Compétences et qualités requises

- Ce poste nécessite que le/la candidat(e) fasse preuve d'un niveau d'opérationnalité et de maîtrise des règles de la commande publique suffisants pour gérer des procédures de passation de marché de manière quasi-autonome
- Doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, vous êtes rigoureux et appréciez le travail en équipe (poste transversal).
- Capacité à anticiper, prioriser et organiser ses activités

Profil recherché :

- De formation supérieure en droit de la commande publique, vous avez a minima une première expérience significative de préférence en achat de prestations intellectuelles.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel ...) et des outils de dématérialisation des achats (profils acheteur)
- Maîtrise des nouvelles règles d'achat qui légifèrent les marchés publics depuis le 1er avril 2016

Informations complémentaires :

- Contrat à durée déterminée à temps plein – 6 Mois – Statut Cadre
- Salaire proposé : 31 K€ à 35 K€ bruts annuels selon expérience
- Chèques déjeuners, mutuelle, prime d'intéressement
- Poste basé au Siège National : 265, Rue de Charenton – 75578 Paris Cedex 12
- Poste à pourvoir dès que possible

Tous nos postes sont ouverts aux travailleurs handicapés.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante :
recrutements@anh.fr